

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»  
МР «Хангаласский улус»

Форма по ОКПО	Код 2123988
------------------	----------------

Номер документа	Дата составления
01-02/187	От 07.03.2019

**ПРИКАЗ**  
**Об организации и проведении итогового собеседования**  
**в марте 2019 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, приказов Министерства образования и науки РС(Я) №01-10/09 от 11 января 2019 г. "Об утверждении форм заявления и форм по обработке персональных данных для прохождения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2018-2019 учебном году", с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) №01-10/23 от 15.01.2019 г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия), в целях организованного проведения итогового собеседования за 2018-2019 учебный год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список обучающихся, сдающих итоговое собеседование **13 марта 2019 года** (приложение 1).

2. Директорам МБОУ "Покровская СОШ №1 с УИОП" (Шишигин С.С.), МБОУ Покровская СОШ №2 с УИОП" (Владимиров С.С.), МБОУ "Мохсоголлохская СОШ с УИОП" (Данилова В.В.), МБНОУ "Октемский НОЦ" (Лонгинов М.И.), МБОУ "II Мальжагарская СОШ" (Сысоев Г.Г.), МБОУ "Качикатская СОШ им. С.П. Барашкова" (Федорова Г.Г.), МБОУ "Иситская СОШ" (Захарова А.А.), МКОУ "I Жемконская санаторная ООШ-И" (Ефремова Л.П):

2.1. Назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования в образовательных учреждениях;

2.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (ответственного организатора проведения ИС в ОО, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста).

2.3. Проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования.

2.4. Обеспечить до **11 марта 2019 года (включительно)** прием заявлений от обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании.

- 2.5. Провести **13 марта 2019 года в 9.00 часов** итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов в образовательных учреждениях. В своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования.
- 2.6. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
- 2.7. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового собеседования;
- 2.8. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;
- 2.9. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 5 дней после проведения ИС;
3. Ответственным лицам за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) за формирование и ведение базы данных итогового сочинения (изложения) (Никитина Л.В.):
- 3.1 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
- 3.2. Провести работу по разъяснению вопросов об организации и проведении итогового собеседования среди общественности, в том числе через средства массовой информации, согласно плану-графику.
- 3.3. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС до **11 марта 2019 года.**
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Макееву Н.Н., зам. начальника РУО.

Начальник РУО



Е.А. Мартынова