678000 г.Покровск Хангаласский улус
Ул.Орджоникидзе, 26
Тел. (244) 41408, 41583

Унифицированная форма Т-11
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 г. №1

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»
МР «Хангаласский улус»

Форма	Код
по ОКПО	2123988

Номер документа	Дата составления
01-02/36	От 20.01.2020

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, приказов Министерства образования и науки РС(Я) №01-10/09 от 16 января 2020 г. "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)", в целях организованного проведения итогового собеседования за 2019-2020 учебный год, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными в Хангаласском улусе:
   - за организацию и проведение итогового собеседования, за формирование и ведение базы данных итогового собеседования – Никитину Л.В., гл. специалиста отдела АИО РУО;
   - за техническое сопровождение итогового собеседования – Петрова Е.Д., вед. специалиста отдела АИО РУО.
2. Директорам ОУ:

3.1. Назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования в образовательных учреждениях;

3.2. Не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (ответственного организатора проведения ИС в ОО, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста) .

3.3. Проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования.

3.4. Обеспечить **до 29 января 2020 года (включительно)** прием заявлений от обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании.

3.5. Провести **12 февраля 2020 года в 9.00 часов** итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов в образовательных учреждениях. В своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования.

3.6. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований

пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3.7. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового собеседования (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов);

3.8. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

3.9. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 5 дней после проведения ИС;

4. Ответственным лицам за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) за формирование и ведение базы данных итогового сочинения (изложения) (Никитина Л.В.):

4.1 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

4.2. Провести работу по разъяснению вопросов об организации и проведении итогового собеседования среди общественности, в том числе через средства массовой информации, согласно плану-графику.

4.3. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС **до 23 января 2020 года.**

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Ахменову Н.Т., зам. начальника РУО.

Начальник РУО Е.А. Мартынова

Исп. Никитина Л.В.
41-158