

СОГЛАСОВАНО ¹
Протокол
Профком МУ "Хангаласское РУО"
от _____ 2020 г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ "Хангаласское РУО" МР
"Хангаласский улус" РС(Я)
от 14 октября 2020 г. № 01-02/646

Положение об информационной открытости МУ "Хангаласское РУО" МР Хангаласский улус"

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение "Хангаласское районное управление образования" (далее - муниципальное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (для государственных и муниципальных учреждений).²

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации РУО;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность РУО.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте РУО;
- на странице в Инстаграмм;
- на странице в Facebook;
- на канале Youtube в кабинете РУО;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учреждения:

- дата создания учреждения;
- информация об учредителе, месте нахождения учреждения и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления учреждения;
- информация о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений и персональном составе работников с указанием должности и рабочих контактных данных;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов РУО:

- устав;
- локальные нормативные акты;
- нормативно-правовые документы федерального, республиканского и муниципального уровней в сфере образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- административные регламенты муниципальных услуг;

² Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъекта РФ (органы местного самоуправления), осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, обеспечивают размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о своих подведомственных учреждениях, которым доводятся государственные (муниципальные) задания и предоставляются субсидии на иные цели. Для обособленных структурных подразделений данную информацию указывает учреждение.

– распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

– уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом учреждения - Положением об официальном сайте РУО.

2.5. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе РУО, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные рабочие телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе работников с указанием должности, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

– иная информация о работниках учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Муниципальное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность муниципального учреждения

3.1. Муниципальное учреждение осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Муниципальное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Муниципальное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.