

678000 г. Покровск Хангаласский улус
Ул. Орджоникидзе, 26
Тел. (244) 41408, 41583

Унифицированная форма Т-11
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 г. №1

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»
МР «Хангаласский улус»

Форма по ОКПО	Код 2123988
------------------	----------------

Номер документа	Дата составления
01-02/215	от 12.03.2020 г.

Приказ

**об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих обработку персональных данных в
МУ "Хангаласское РУО"**

В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие нормативные документы:

- Политика обработки персональных данных в муниципальном учреждении "Хангаласское районное управление образования" муниципального района "Хангаласский улус";
 - Положение об обработке персональных данных работников МУ "Хангаласское РУО";
 - Положение об обработке персональных данных детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся и третьих лиц в МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус»;
 - Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;
 - Инструкция пользователя при обработке конфиденциальной информации на объектах вычислительной техники;
 - Список (перечень) специалистов РУО, допущенных к обработке ПД.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников РУО с данными нормативными документами.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Макееву Н.Н., заместителя начальника РУО.

Начальник:



Е.А. Мартынова

С приказом ознакомлен: _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся и третьих лиц в МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся и третьих лиц в МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных в МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус» (далее – Хангаласское РУО).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Хангаласском РУО детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации Хангаласского РУО.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Хангаласское РУО обрабатывает следующие персональные данные детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении, паспорта;
- свидетельства о регистрации;

– документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);

– документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

– заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– аттестата;

– документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся содержатся в папках их заявлений в виде копий документов.

2.3. Хангаласское РУО обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в папках заявлений в виде копий документов.

2.5. Хангаласское РУО обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, несовершеннолетних обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с Хангаласским РУО договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, выпускников общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, осуществляют специалисты Хангаласского РУО, ответственные за организацию и проведение государственной итоговой аттестации на территории МР «Хангаласский улус» во время формирования базы данных ГИА.

3.2. Сбор персональных данных детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, осуществляет специалист Хангаласского РУО, ответственный за реализацию муниципальной услуги по постановке на учет и направление в дошкольные образовательные организации МР «Хангаласский улус», во время приема заявлений от родителей (законных представителей).

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет специалисты Хангаласского РУО, допущенные к обработке персональных данных, при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет специалист Хангаласского РУО, допущенный к обработке персональных данных, при оформлении или приеме документов.

3.4. Специалист РУО, допущенный к обработке персональных данных, вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Специалист РУО вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. Специалисты Хангаласского РУО, допущенные к обработке персональных данных, вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации мониторинга качества образования, муниципальной услуги и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации муниципальных услуг и прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации муниципальных услуг и прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся в Хангаласском РУО в бумажном виде в папках в специальных шкафах, которые обеспечивают защиту от несанкционированного доступа. В папках заявлений хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии и администрации Хангаласского РУО в бумажном виде в папках в специальных шкафах, которые обеспечивают защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Персональные данные детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся и родителей (законных представителей) содержатся в региональных автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование», «Е-услуги.

Образование», для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в которых используются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия и имеющие сертификат ФСТЭК по безопасности для использования в информационных системах персональных данных до первого класса включительно.

Доступ работников Хангаласского РУО, допущенных к обработке персональных данных, к автоматизированным информационным системам «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» имеет уровень муниципальных операторов, защищен локальной нормативно-правовой документацией и персональной идентификацией пользователей при входе.

3.12. Специалист Хангаласского РУО, ответственный за прием посетителей, ведет журнал учета обращений граждан, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество, сведения из документа, удостоверяющего личность (при наличии). Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Папки заявлений, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- начальник – в полном объеме;
- заместители начальника – в полном объеме;
- специалисты, с функциями муниципальных операторов автоматизированных информационных систем – в полном объеме;
- начальники отделов, специалисты – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функциональных обязанностей в соответствии со своими полномочиями;
- специалисты, с функциями руководителя или члена муниципальной ПМПК – в объеме данных, которые нужны для организации диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам образовательных организаций, заполнения статистической отчетности.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- начальник, заместители начальника – в полном объеме;
- специалисты по кадровой работе – в полном объеме;
- работники централизованной бухгалтерии, планово-экономического отдела – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- начальник, заместители начальника – в полном объеме;
- специалисты, с функциями муниципальных операторов автоматизированных информационных систем – в полном объеме;
- специалист по документообороту – в полном объеме.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом начальника Хангаласского РУО.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Хангаласского РУО, имеющие доступ к персональным данным детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Хангаласском РУО относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и

инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Хангаласском РУО требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Хангаласского РУО по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Хангаласского РУО.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей, в возрасте до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.