678000 г.Покровск Хангаласский улус
Ул.Орджоникидзе, 26
Тел. (244) 41408, 41583

Унифицированная форма Т-11
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 г. №1

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»
МР «Хангаласский улус»

Форма	Код
по ОКПО	2123988

Номер документа	Дата составления
01-13/802	От 16.11.2021

ПРИКАЗ
об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Хангаласском улусе в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512, письмом Рособрнадзора от 24.09.2020 №05-86 «О методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году», приказами Министерства образования и науки РС (Я) от 02.10.2020 г. №01-03/924 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году», от 01.04.2021 г. №01-03/493 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 02.10.2020 г. №01-03/924 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году» в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) на территории Хангаласского улуса **1 декабря 2021 года**.
2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1):
   - для выпускников текущего года – в образовательных организациях по месту обучения;
3. Утвердить состав территориальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и места проверки (приложение 2).
4. Утвердить список общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 3).
5. Директорам ОО:

5.1. Назначить ответственных лиц за организацию, проведение итогового сочинения (изложения), информационную безопасность при получении, использовании и хранении комплектов итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Саха (Якутия), об основаниях для удаления

с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

5.4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО.

5.5. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), и членов территориальной комиссии, руководствуясь методическими документами Рособрнадзора.

5.6. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Организовать видеонаблюдение в штабе, во всех аудиториях (аудитории проведения, аудитория проверки работ), коридорах. Видеозаписи предоставить в РУО (Петрову Е.Д.) в срок **до 10.12.2021 г.**

5.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, а также требований противопожарной безопасности, создание соответствующих условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.9. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году. Начало работы – в 10 часов 00 минут по местному времени. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут), для участников с ОВЗ она увеличивается на 1,5 часа.

5.10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительных документов до мест проверки итогового сочинения (изложения).

5.12. Направить с сохранением заработной платы учителей русского языка и литературы согласно списку на проверку работ итогового сочинения (изложения) по графику.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

6.1. Провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рообрнадзором.

7. Директорам МБОУ «Бестяхская СОШ им. И.И. Козлова» (Темирчиева Е.В.), «Октемская СОШ им. П.И. Шадрина» (Афанасьева К.Ф.), «2-Жемконская СОШ» (Скрябина Д.И.), «Синская СОШ им. В.Л. Якушева» (Сакердонов Д.К.):

7.1. Выделить кабинеты для проведения проверки работ итогового сочинения (изложения).

7.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения проверки работ итогового сочинения (изложения).

8. Ответственному лицу за организацию и проведение ГИА-11 (Никитина Л.В.):

8.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

8.2. Провести работу по разъяснению вопросов об организации и проведении итогового сочинения (изложения) среди общественности, в том числе через средства массовой информации.

8.3. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) территориальной комиссией.

8.4. Сканы работ участников итогового сочинения (изложения) с перенесенными на них оценками, сопроводительных документов направить в РЦОИ через закрытые каналы связи.

8.5. Обеспечить хранение в РУО бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения).

8.6. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Скрябину Н.П., зам. начальника РУО.

Начальник РУО Е.А. Мартынова