

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»  
МР «Хангаласский улус»

Форма	Код
по	
ОКПО	2123988

Номер документа	Дата составления
01-13/63	05.02.2021 г.

**ПРИКАЗ**

**об утверждении Инструкции о порядке ведения учета обучающихся,  
не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам  
занятия в образовательных организациях**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РС (Я) «О порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным и причинам занятия в образовательных учреждениях» от 20.03.2017 г. №01-09/2237 и ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. 1.1. Утвердить Инструкцию о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, согласно *приложению*;

1.2. Признать утратившим силу приказ РУО №01-02/999 от 20.12.2017 г. «О внесении изменений в Инструкцию о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях»;

1.3. Руководителям ОО при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия, руководствоваться настоящей Инструкцией.

II. Контроль исполнения данного приказа возложить на Макееву Н.Н., заместителя начальника РУО.

Начальник:



**Е.А.Мартынова**

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**Инструкция о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

Одним из основных направлений работы органов и организаций системы образования является выявление и учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача каждой образовательной организации - обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у обучающихся в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения обучающимися образовательной организации.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями дома и в учебном заведении, препятствие или уклонение родителями, посещение компьютерных клубов, чувство одиночества и ненужности дома и в учебном заведении, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и многое другое.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- ведут учет обучающихся, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образования и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;

- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществляют их защиту интересов от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

- выявляют обучающихся и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, а также незамедлительно информируют соответствующие органы профилактики о нарушении прав и свобод обучающихся.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

*Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях* – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

Согласно статьи 38 Конституции Российской Федерации материнство и детство, семья находятся под защитой государства.

Статья 156 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогическим работником или другим работником образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, либо иной организации, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

Неисполнение указанных обязанностей может привести к ухудшению здоровья, нарушению нормального психического развития ребенка и формирования его личности. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей соединяется с жестоким с ними обращением. Жестокость выражается в непредоставлении несовершеннолетнему питания, крова, одежды, запираение в помещении одного на долгое время, в систематическом унижении его достоинства, издевательствах, нанесении побоев и в других действиях.

Ответственность за совершение данного преступления несут родители, опекуны, попечители, педагоги, воспитатели, медицинские работники и иные лица, на которые законом или профессией возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетних.

В соответствии с санкцией статьи 156 УК РФ жестокое обращение наказывается штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до четырехсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового, либо лишением свободы на срок до

трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

В соответствии с п.1 ст. 63 Семейного кодекса РФ Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей, п.2 ст. 63 Семейного кодекса РФ Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

## **2. Организация работы по учету обучающихся в образовательных организациях**

2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель (педагог-воспитатель). В случае выявления пропуска от 1 дня или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, необходимо срочно принять меры по установлению места нахождения ребенка, предупредить родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в образовательной организации посредством телефонной связи или в письменном виде (при необходимости путем визитирования на дому);

2.2. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причин и условий, способствовавших прогулам обучающегося. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.3. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить на дому совместно с представителями КДНиЗП. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в образовательной организации, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, необходимо пригласить для посещения такой семьи сотрудника или инспектора ПДН ОВД.

Если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ПДН ОВД по месту жительства учащегося для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63 Семейного кодекса РФ - Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования, ч.2 ст. 52 Закона РФ «Об образовании» - Родители обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования).

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДНиЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН ОВД.

2.6. Очень важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя образовательными организациями, уйдя из одной из них, так и не попав в другую. При переводе ребенка из одного учебного заведения в другое, принимающее учебное заведение, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года N 177 (с изменениями на 17 января 2019 года) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", **обязано выдать справку подтверждения о его зачислении.** В этом случае, контроль за продолжением обучения обучающегося, возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

## **3. Основание для постановки на учет образовательной организации, на учет в районную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования (далее Комиссия)**

3.1. На школьный учет (занесение в банк данных) внутри образовательной организации ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины. На каждого обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом, психологом) заводится карта «Учет обучающегося, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (**форма 1**)

3.2. На учет ставятся обучающиеся, допустившие:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 учебных дней за отчетный период);

- непосещение учебных занятий подряд (в течение 3 учебных дней за отчетный период).

3.3. В карту учета заносятся сведения об обучающемся и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с обучающимся, о мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. С момента подачи данной карты учета, сведения об обучающемся вносятся в банк данных Комиссии,

что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в управлении образования (для общеобразовательных организаций).

3.5. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации предоставляются образовательной организацией в муниципальный орган управления в сфере образования в электронном виде, заверенном подписью руководителя и печатью, ежеквартально до 25 числа месяца (форма 3 Excel).

3.6. Руководители образовательных организаций и начальники муниципальных органов управления образования в сфере образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений об обучающихся, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.7. Информация по учету обучающихся, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### **4. Порядок снятия с учета**

4.1. При снятии с учета обучающегося образовательная организация направляет в Комиссию следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета с указанием оснований (в связи с исправлением, переводом в другое ОО, окончанием ОО, поступлением в СПО (прилагается справка подтверждения о поступлении обучающегося в другое ОО/СПО));

- решение Совета профилактики образовательной организации о снятии с внутреннего учета (выписка из соответствующего протокола).

4.2. На заседании Комиссии принимается решение. Выписка из протокола, решение Комиссии «О снятии с учета» направляются в образовательную организацию.

#### **5. Организация профилактической работы**

5.1. Ответственность за полный охват обучающихся и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка обучающихся на учебные занятия возложена на органы местного самоуправления и образовательные учреждения.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно п.4 ст.14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательной организацией мерах.

5.3. Количество обращений образовательной организации в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращению обучающегося к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. В конце каждого отчетного периода, в соответствии с банком данных, образовательные организации заполняют графу «Принимаемые меры» (форма 3 Excel).

5.5. При переводе обучающегося на иную форму обучения необходимо проинформировать местный орган управления образования, Комиссию. При переходе на семейную форму обучения до завершения ребенком получения основного общего образования пишут заявление родители (законные представители), при переходе на самообразование решение может принять учащийся самостоятельно.

5.6. Со всеми обучающимися, поставленными на учет, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков, это:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация социально-психологической службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (п.2. ст.9 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

#### **6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины**

6.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении обучающимся среднего (полного) общего образования.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение их в дополнительное образование - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном

контакте со специалистами КДНиЗП., инспекторами ПДН ОВД, специалистами отдела опеки и попечительства, психологами ЦПМСС, родительской общественностью и др.

#### 7. Алгоритм действий педагогов со слабоуспевающими учащимся и его родителями

7.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

7.2. Использовать на уроках/занятиях различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

7.4. Педагог должен ликвидировать пробелы в знаниях в индивидуальном порядке, то есть составить план индивидуальных занятий по восполнению пробелов в обучении.

7.5. Педагог-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.6. Педагог-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

7.7. Педагог не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

7.8. При выполнении вышеперечисленных пунктов, наличии или отсутствии положительного результата, о проделанной работе и результатах учитель докладывает администрации в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (педагог указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю	Информация родителям (дата)	Результат работы

#### 8. Деятельность классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом организации, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от учебного занятия обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением педагога-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей о пропуске учебных занятий (если случай единичный) через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. Классный руководитель содействует вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность.

#### 9. Деятельность родителей

9.1. Родители обязаны явиться в образовательную организацию по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение учебных занятий.

9.3. Родители обязаны помогать обучающемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать учебные занятия, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, педагогам предметникам, администрации образовательной организации.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в КДН и ЗП с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### 10. Деятельность социального педагога

10.1. Социальный педагог проводит индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления причин и условий, способствовавших пропускам занятий.

10.2. При необходимости посещает обучающегося на дому совместно с классным руководителем, участковым уполномоченным по правам ребенка, составить акт обследования жилищно-бытовых условий.

10.3. Обеспечивает контроль посещения учебных занятий обучающимися группы риска, в случае систематических пропусков без уважительной причины.

#### 11. Деятельность психолога

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению частых пропусков обучающегося психолог разрабатывает план по выявлению и устранению причин и условий, способствовавших пропуску учебных занятий.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

#### 12. Деятельность администрации образовательной организации

12.1. Администрация образовательной организации, согласно рекомендациям классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и педагогов – предметников, составляет общий индивидуальный план работы с обучающимся, поставленным на учет по причине систематических пропусков учебных занятий.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с пропускающими обучающимися.

12.3. Администрация образовательной организации составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

13. **Малый педсовет** принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в КДНиЗП с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13.1. Педагогический совет принимает решение об оставлении пропускающего занятия обучающегося на повторный курс обучения.

13.2. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, педагоги-предметники, родители.

13.3. Общий контроль соблюдения данной Инструкции осуществляют заместители директоров согласно возложенным полномочиям.

### Форма 1

Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

#### I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. (Ф.И.О полностью) \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.
3. Школа \_\_\_\_\_ (последнее место учебы) \_\_\_\_\_.
4. Дата поступления в школу \_\_\_\_\_.
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_.
5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_.
6. Систематически пропускает занятия, не посещает школу (подчеркнуть)  
За отчетный период пропущено суммарно \_\_\_\_\_ учебных дней, \_\_\_\_\_ уроков (указать количество)  
С какого времени не обучается \_\_\_\_\_ (дата последнего посещения занятий) \_\_\_\_\_.
7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) \_\_\_\_\_.
8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) \_\_\_\_\_.
9. На учете в КДНиЗП несовершеннолетний/семья (подчеркнуть) основание, дата постановки \_\_\_\_\_.
10. На учете в ПДН (основание, дата постановки) \_\_\_\_\_.

#### II. Место проживания:

1. Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
3. Адрес последнего проживания \_\_\_\_\_

#### III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;  
\_\_\_\_\_
2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):  
\_\_\_\_\_

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем, \_\_\_\_\_

3. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы \_\_\_\_\_

4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) \_\_\_\_\_

5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДНиЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) \_\_\_\_\_

6. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

6.1. Количество детей до 18 лет (указать годы рождения) \_\_\_\_\_

6.2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются (указать учреждения) \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (подпись) \_\_\_\_\_

МП

Форма 3 (Excel)

исполнение ФЗ-120 (сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам)

№	ОО	Количество обучающихся, пропускающих учебные занятия		Количество обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины		% обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, от общего кол-ва обучающихся	Принимаемые меры
		Текущий период	АППГ	Текущий период	АППГ		