

678000 г. Покровск Хангаласский улус
Ул. Орджоникидзе, 26
Тел. (244) 41408, 41583
Унифицированная форма Т-11
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 г. №1

Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»

МР «Хангаласский улус»

Форма по ОКПО	Код 2123988
------------------	----------------

Номер документа	Дата составления
01-02/106	18.02.2013 г.

ПРИКАЗ

об утверждении Положения об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательного учреждения

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013г. № 21 «Об утверждении Положения об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательного учреждения», приказа МО РС (Я) №01 – 16/275 от 08.02.2013г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям ОУ внести до 01 сентября 2013 года соответствующие изменения в наименование общественных наркологических постов согласно Положению общественного поста формирования здорового образа жизни образовательного учреждения.
2. Предоставить в ОВР РУО (Константиновой В.Е., педагогу-психологу) до 20 марта 2013 года копии паспортов общественных постов формирования здорового образа жизни образовательных учреждений (пост ЗОЖ).
3. Ответственным за предоставление копий паспортов назначить Константинову В.Е., педагога-психолога ОВР ДО РУО
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОВР и ДО РУО Никифорову Г.Д.

Начальник:

Е.А. Мартынова

С приказом ознакомлен _____



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 04 февраля 2013 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательного учреждения

I. Общие положения

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее - пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;

использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;

взаимодействует с министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации образовательного учреждения (заместитель директора, заместитель ректора (декана) по воспитательной работе), классные руководители (кураторы), социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник образовательного учреждения, воспитатели, представители школьного или студенческого самоуправления, члены родительского комитета, участковый уполномоченный полиции, инспектор по делам несовершеннолетних.

Количественный состав поста ЗОЖ определяется самим образовательным учреждением.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заместитель директора, (заместитель ректора (декана)) образовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является социальный педагог образовательного учреждения, а в случае его отсутствия – по решению руководителя образовательного учреждения исполнительный директор назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ.

II. Задачи поста ЗОЖ образовательного учреждения

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;

формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;

проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;

первичное выявление лиц «группы риска» среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;

своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника образовательного учреждения о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;

организация работы с родителями (в системе общего образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

III. Права и обязанности поста ЗОЖ

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;

диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;

систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;

заслушивание классных руководителей (кураторов) учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательном учреждении и работе с родителями;

обращение к администрации образовательного учреждения с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в образовательном учреждении;

подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;

создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;

проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;

привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;

соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;

рабочие встречи поста ЗОЖ образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;

обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;

организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей

наркотических средств на территории образовательного учреждения и общежитий.

IV. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательного учреждения

4.1. Документация поста ЗОЖ:

паспорт поста ЗОЖ образовательного учреждения со сроком действия на текущий учебный год (приложение № 1 к настоящему Положению);

план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма) (приложение № 2 к настоящему Положению);

журналы учета (приложение № 3 к настоящему Положению);

индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение № 4 к настоящему Положению);

статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение № 5 к настоящему Положению);

протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ образовательного учреждения составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения.

При составлении плана учитываются:

краткий анализ деятельности поста ЗОЖ образовательного учреждения за предыдущий учебный год;

цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности учреждения.

План работы поста ЗОЖ образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ образовательного учреждения и руководитель образовательного учреждения.

4.3. Пост ЗОЖ образовательного учреждения ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. Заседания поста ЗОЖ образовательного учреждения проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания,

Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через улусные (районные), городские управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ образовательного учреждения состоит из двух разделов:

раздел 1 – «Статистический отчет деятельности» составляется по полугодиям (форма 5 приложение № 5 к настоящему Положению);

раздел 2 – «Анализ результатов работы за учебный год» отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики образовательного учреждения, органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

Приложение № 1
к Положению об общественном посте
формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

Форма 1

ПАСПОРТ
общественного поста формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

1.1. Состав:

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в poste ЗОЖ	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Общее количество обучающихся:	
4.1.	в том числе по программам:	начального общего образования
4.2.		основного общего образования
4.3.		среднего (полного) общего образования
4.4.		начального профессионального образования
4.5.		среднего профессионального образования
4.6.		высшего профессионального образования
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение № 2
к Положению об общественном poste
формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

Форма 2

ПЛАН
работы общественного поста формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения
на _____ / _____ учебный год

№	Содержание работы	Виды и формы деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Работа с обучающимися				
2.	Работа с обучающимися «группы риска»				
3.	Работа с родителями				
4.	Работа с родителями обучающихся «группы риска»				
5.	Работа с педагогами				
6.	Социальное партнерство				

Приложение № 3
к Положению об общественном poste
формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

ЖУРНАЛЫ УЧЕТА

Форма 3.1

1. Журнал учета проведенных мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Кем проведено	Количество участников	Выводы

Форма 3.2

2. Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся постом ЗОЖ

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс, кл/рук.	Ф.И.О. родителей, законных представителей, дом. адрес, телефон	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

Форма 3.3

3. Журнал учета работы с родителями

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем проведено	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

Форма 3.4

4. Журнал учета тематических и образовательных программ по профилактике

№	Название программы	Ведущий или исполнитель	Количество часов	Класс, группа	Количество обучающихся	Сроки	Примечание

Приложение № 4
к Положению об общественном poste
формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

Форма 4

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
сопровождения обучающегося, состоящего на учете общественного поста
формирования здорового образа жизни образовательного учреждения

Данные обучающегося:

Фамилия, имя, отчество (код): Дата обращения: Повод обращения:

Положение в образовательном учреждении, социуме (общение со сверстниками в образовательном учреждении, вне образовательного учреждения):

Семейная ситуация:

Выявленная проблема:

Рекомендации после первичного обращения:

Подпись председателя поста ЗОЖ _____

Совместный план работы с обучающимся специалистов поста ЗОЖ
(педагог-психолог, соц. педагог, классный руководитель, медицинский работник школы, член родительского комитета, председатель общественного поста ЗОЖ)

Дата проведения	Направление работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5
	Диагностика			Психологические данные
				Социально - педагогические данные
	Консультирование			Психологические данные
				Социально- педагогические данные
	Учебно-воспитательная деятельность			
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

Общие рекомендации:

Подпись председателя:

Приложение № 5
к Положению об общественном poste
формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

Форма 5

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
деятельности общественного поста формирования
здорового образа жизни образовательного учреждения
(за первое полугодие и учебный год)

1.	Образовательное учреждение (полное название)		
2.	Количество общественных постов формирования ЗОЖ		
3.	Количество обучающихся		
4.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой		
5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию медицинского работника образовательного учреждения		
6.	Количество обучающихся, прошедших консультацию педагога-психолога		
7.	Количество проведенных встреч с родителями		
8.	Количество проведенных тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ		
9.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ		
10.	Количество проведенных семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами		
11.	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
12.	Количество обучающихся, вновь поставленных на учет в отчетный период (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	
13.	Количество обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	

14.	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)		
	в том числе	по табакокурению	
		по употреблению алкоголя	
		по токсикомании	
		по употреблению наркотических средств	

Приложение № 6
к Положению об общественном poste
формирования здорового образа жизни
образовательного учреждения

ПРОТОКОЛ
заседаний и анализ результатов работы
за _____ / _____ учебный год

Форма 6.1

Протокол заседаний

Дата место проведения
Присутствовали
Повестка дня
Заслушали
Решение

Форма 6.2

Анализ результатов работы за _____ / _____ учебный год

1. Анализ и мониторинг проведенных и действующих профилактических мероприятий (программ).
 2. Анализ выявленных проблем по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
 3. Задачи и перспективный план работы на следующий учебный год.
-