

Положение
об отделе контроля качества образования
муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля качества образования (далее – ОККО) создан по приказу начальника МУ «Хангаласское районное управление образования» и является структурным подразделением МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус» РС (Я) (далее - РУО).

1.2. ОККО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами главы МР «Хангаласский улус», Уставом РУО и иными правовыми актами.

1.3. Отдел создан с целью совершенствования системы управления качеством образования, повышения качества образования в муниципальном районе «Хангаласский улус».

1.4. ОККО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами РУО, департаментами и отделами Министерства образования и науки РС (Я), администрацией МР «Хангаласский улус», муниципальными образовательными учреждениями.

1.5. Деятельность отдела координирует и контролирует начальник, заместитель начальника РУО и возглавляется начальником отдела.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями ОККО являются:

2.1.1. контроль соблюдения образовательными организациями законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в сфере образования, нормативно-правовых актов МР «Хангаласский улус»;

2.1.2. планирование и организация контроля качества образования;

2.1.3. совершенствование системы управления качеством образования (формирование условий и результатов образования).

2.2. Основными задачами ОККО являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по обеспечению непрерывности и преемственности образования в едином образовательном пространстве улуса;

2.2.2. осуществление муниципального контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования, муниципальных правовых актов;

2.2.3. организация учредительского контроля за деятельностью образовательных организаций, организацией предоставления в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, плановых и внеплановых выездных и камеральных муниципальных проверок в соответствии с утвержденным планом или на основании информации о возможных нарушениях, изложенных в обращениях граждан, юридических лиц;

2.2.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.2.5. обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

2.2.6. организация процедуры лицензирования, аккредитации образовательных организаций и осуществление контроля выполнения лицензионных условий;

2.2.7. организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;

2.2.8. реализация муниципальной системы оценки качества образования в МР «Хангаласский улус»;

2.2.9. осуществление мониторинга состояния и развития системы оценки качества образования Хангаласского улуса, результатов качества образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и мер, направленных на совершенствование содержания и качества образования;

2.2.10. инструктивно-методическое и информационное обеспечение образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

инструктирование руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании законов, норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел контроля качества образования осуществляет следующие функции:

3.1. планирует и проводит учредительский контроль за деятельностью образовательных организаций, организацией предоставления в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, плановых и внеплановых выездных и камеральных муниципальных проверок в соответствии с утвержденным планом проверок либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенных в обращениях граждан, юридических лиц;

3.2. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.3. проводит организационную работу в ходе лицензирования образовательной деятельности муниципальных образовательных организациях;

3.4. обеспечивает своевременно прохождение процедуры государственной аккредитации образовательных организаций в соответствии с законодательством;

3.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и оперативной информации, обеспечивает ее достоверность;

3.6. осуществляет анализ, мониторинг, контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам качества образования,

3.7. организует систему мониторинга качества образования на территории улуса, анализирует результаты оценки качества образования на муниципальном уровне;

3.8. участвует в оценке последствий принятия решения при реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.9. разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов муниципального уровня;

3.10. обеспечивает организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ), формирование базы данных об участниках и о результатах экзаменов;

3.11. обеспечивает работу по формированию, сбору муниципальных заданий и выполнению обязательств по муниципальным заданиям образовательными организациями;

3.12. обеспечивает организацию и проведение Всероссийских проверочных работ, диагностических и других контрольных работ;

3.13. обеспечивает организацию и проведение предметных олимпиад муниципального уровня, обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах регионального, республиканского и всероссийского уровней (Всероссийская олимпиада школьников, Государственная олимпиада школьников, СВОШ и др.);

3.14. обеспечивает информирование образовательных учреждений об изменениях в соответствующих актах законодательства, инструктирование по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

3.15. разрабатывает и осуществляет реализацию мер по обновлению содержания дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.16.

3.17. информирование общественности по вопросам, входящим в компетенцию отдела, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.18. своевременное и качественное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц в рамках компетенции отдела;

3.19. подготовку проектов приказов, оперативных и аналитических материалов, справок, докладов в вышестоящие организации по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;

3.20. проведение в установленном порядке совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.21. оценку деятельности образовательных учреждений и их руководителей при установлении размера стимулирующих выплат;

3.22. разработку предложений по повышению эффективности работы образовательных учреждений по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;

3.23. организацию предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3.24. координацию взаимодействия с Департаментом по контролю и надзору Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);

3.25. иные функции, не противоречащие законодательству.

4. Права

ОКМОКО для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

4.1 запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы;

4.2 осуществлять муниципальную проверку в установленном законодательством порядке;

4.3 организовывать и осуществлять проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.4 давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.5 привлекать с согласия начальника РУО специалистов других отделов для контроля, мониторинга деятельности образовательных учреждений и оценки качества образования в пределах их компетенции;

4.6 принимать решения в рамках компетенции отдела.

5. Организация и обеспечение деятельности ОКМОКО

5.1. В организации и обеспечении своей деятельности ОКМОКО руководствуется следующими требованиями:

5.1.1. деятельность ОКМОКО организуется в соответствии с годовым планом работы РУО;

5.1.2. начальник ОКМОКО назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника РУО;

5.1.3. специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника РУО по согласованию с начальником ОКМОКО.

5.2. ОКМОКО муниципальный контроль осуществляет в соответствии с:

5.2.1. Правилами осуществления муниципального контроля в сфере образования, утвержденными приказом начальника РУО;

5.2.2. Административным регламентом исполнения РУО функции по осуществлению муниципального контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования и муниципальных правовых актов, утвержденным приказом начальника РУО.

5.3. Организация мониторинга и оценки качества образования осуществляется в соответствии с Положением о муниципальной системе оценки качества образования, утвержденным приказом начальника РУО.

6. Руководство

6.1 ОКМОКО возглавляет начальник отдела.

6.2 Начальник ОКМОКО представляет на рассмотрение начальника РУО:

6.2.1 проект Положения об отделе;

6.2.2 предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела;

6.2.3 проекты должностных инструкций специалистов отдела;

6.3 Начальник ОКМОКО:

6.3.1. планирует, организует и анализирует деятельность ОКМОКО;

6.3.2. принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОКМОКО;

6.3.3. организует, регулирует и контролирует деятельность специалистов отдела, обеспечивая решение возложенных на ОКМОКО задач и функций;

6.3.4. обеспечивает взаимодействие ОКМОКО с другими отделами РУО;

6.3.5. представляет в установленном порядке к поощрению работников ОКМОКО;

6.3.6. вносит предложения по применению мер дисциплинарной ответственности;

6.3.7. дает ответы организациям и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОКМОКО задач и функций, за выполнение плана работы отдела несет начальник отдела;

7.2 Степень ответственности работников ОКМОКО устанавливается должностными инструкциями. Каждый сотрудник несет ответственность за качество и своевременность выполняемых работ в соответствии с делегируемыми ему полномочиями.

7.3 ОКМОКО несет ответственность за:

7.3.1. Своевременную подготовку инструктивной и другой документации, предусмотренной деятельностью отдела;

7.3.2. организацию, контроль, технологии оценивания качества образовательных услуг;

7.3.3. достоверность и своевременность предоставляемых данных отчетов, информации по деятельности ОКМОКО.