

Положение
об отделе развития детского потенциала муниципального учреждения
«Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус»

1. Общие положения

1.1. Отдел развития детского потенциала (далее ОРДП) является структурным подразделением муниципального учреждения (МУ) «Хангаласское районное управление образования» муниципального района (МР) «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) РС (Я), не обладающим правами юридического лица.

1.2. ОРДП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в РФ, Законом об образовании РС (Я), указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РС(Я), приказами Министерства образования и науки РС(Я), постановлениями и распоряжениями главы администрации МР «Хангаласский улус» муниципальными правовыми актами, приказами МУ «Хангаласское районное управление образования» МР «Хангаласский улус» и настоящим Положением.

1.3. ОРДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами МУ «Хангаласское управление образования», Институтом развития образования и повышения квалификации Министерства образования и науки РС (Я) (далее ИРО и ПК МОиН РС (Я)), Республиканским ресурсным центром «Юные якутяне» (далее РРЦ «Юные якутяне»), Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Малая академия наук Республики Саха (Якутия)», Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), образовательными учреждениями (далее ОУ).

1.4. ОРДП в своей деятельности подчиняется начальнику, заместителям начальника МУ «Хангаласское районное управление образования» и возглавляется начальником отдела.

1.5. Штатное расписание ОРДП и настоящее положение утверждаются начальником МУ «Хангаласское районное управление образования».

2. Задачи

Основными задачами ОРДП являются:

- 2.1. реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области образования на территории МР «Хангаласский улус»;
- 2.2. обеспечение в ОУ соблюдения законодательства РФ и РС (Я) в пределах своей компетенции;
- 2.3. разработка и реализация мер по выявлению и развитию одаренности детей;
- 2.4. разработка и внедрение в практику работы ОУ программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 2.5. разработка и реализация мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений и наркомании среди несовершеннолетних;
- 2.6. разработка и реализация мер, направленных на совершенствование воспитательной работы в ОУ;
- 2.7. выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитательной работе;
- 2.8. разработка и реализация мер, направленных на сохранение психического здоровья, профилактике аутоагрессивного и аддиктивного поведения среди несовершеннолетних в МОУ;
- 2.9. разработка и реализация мер, направленных на совершенствование деятельности постов формирования ЗОЖ в ОУ;
- 2.10. разработка и реализация мер, направленных на укрепление здоровья обучающихся, организацию горячего питания детей в ОУ;
- 2.11. научно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников улуса в области разработки и реализации авторских программ, научно – методических пособий и инновационных проектов в сфере воспитательной работы, по выявлению и развитию одаренности детей;
- 2.12. представление опыта образовательных учреждений на республиканских конкурсах, всероссийских и международных конференциях и выставках достижений системы образования;
- 2.13. осуществление муниципального контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования, муниципальных правовых актов;
- 2.14. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- 2.15. анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- 2.16. инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- 2.17. анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в них и принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами ОРДП осуществляет следующие функции:

- 3.1. обеспечение в ОУ соблюдения законодательства Российской Федерации и РС (Я) в пределах своей компетенции;
- 3.2. реализация образовательной политики, программ и проектов развития образования различных уровней (федеральных, республиканских, муниципальных), нормативных актов органов местного самоуправления;
- 3.3. контроль над соблюдением ОУ законодательства федерального, республиканского уровней;
- 3.4. анализ и обобщение информации о работе ОУ с одаренными детьми, о состоянии воспитательной работы, деятельности ОУ в рамках своей компетенции;
- 3.5. методическое сопровождение в разработке и реализации мер по обновлению содержания работы с одаренными детьми, воспитательной работы;
- 3.6. организация оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 3.7. разработка необходимой документации и организация конкурсов, выставок, НПК и т.д.;
- 3.8. организация участия обучающихся в региональных, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, НПК и т.д.;
- 3.9. координация реализации проектов и программ «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», направлений «Школа успеха для каждого», «Наша школа» по реализации проекта социального воздействия «Повышение образовательных результатов учащихся Республики Саха (Якутия)»;
- 3.10. организация участия обучающихся в региональных, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, НПК и т.д.;
- 3.11. мониторинг результатов научно-исследовательской, воспитательной работы в ОУ;
- 3.12. работа с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ, и их родителями (законными представителями);
- 3.13. взаимодействие с органами системы профилактики по предупреждению правонарушений и детской безнадзорности среди несовершеннолетних и обеспечение деятельности ОУ по данному вопросу;
- 3.14. участие в проведении комплексных межведомственных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан, улучшение индивидуальной воспитательной работы с подростками;
- 3.15. информирование ОУ об изменениях в соответствующих актах законодательства;
- 3.16. анализ и обобщение информации о состоянии воспитательной деятельности ОУ в рамках своей компетенции;
- 3.17. ведение необходимой статистической отчетности, установленной законодательством;
- 3.18. сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.19. разработка муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам выявления и развития одаренности детей, воспитательной работы;
- 3.20. инструктивно-методическое и информационное обеспечение ОУ по вопросам выявления и развития одаренности детей, воспитательной работы;
- 3.21. информирование общественности по вопросам, входящим в компетенцию отдела, взаимодействие со средствами массовой информации;
- 3.22. подготовка отчетов и документации по курируемым вопросам;
- 3.23. проведение в установленном порядке совещаний, семинаров, конференций, форумов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.24. планирование работы МУ «Хангаласское районное управление образования» по направлениям деятельности отдела;
- 3.25. координация внедрения в ОУ программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 3.26. оценка деятельности ОУ и их руководителей при установлении размера стимулирующих выплат по направлениям деятельности отдела;
- 3.27. разработка предложений по повышению эффективности работы ОУ по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела;
- 3.28. координация работы заместителей директоров по научно-методической работе;
- 3.29. координация работы заместителей директоров по воспитательной работе;
- 3.30. обобщение и распространение положительного педагогического опыта воспитательной работы;
- 3.31. координация работы классных руководителей;
- 3.32. сбор и анализ материалов, принятие мер, входящих в компетенцию отдела по итогам работы заседаний, проверок;
- 3.33. координация работы инструкторов по гигиене, ответственных работников за питание детей в ОУ;
- 3.34. координация работы по обеспечению горячего питания детей;
- 3.35. координация деятельности школьных общественных постов по формированию ЗОЖ;

- 3.36. координация работы социально-психологических служб ОУ;
- 3.37. координация работы, направленной на сохранение психического здоровья, по профилактике аутоагрессивного и аддиктивного поведения среди несовершеннолетних в ОУ;
- 3.38. координация деятельности воспитательной работы в ОУ;
- 3.39. оказание методической, консультативной помощи педагогам, классным руководителям, заместителям директоров ОУ;
- 3.40. мониторинг научно-исследовательской деятельности ОУ;
- 3.41. мониторинг системы воспитания в районе;
- 3.42. анализ результативности воспитательной работы;
- 3.43. участие в работе комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение образования;
- 3.44. участие в работе психолого – медико - педагогической комиссии, для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования;
- 3.45. координация и контроль над оказанием помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей; введением консультативной и профилактической работы;
- 3.46. иные функции, не противоречащие законодательству.

4. Права

ОРДП для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от ОУ и педагогов материалы, сведения и документы по вопросам своей компетенции;
- 4.2. Принимать участие в работе комиссии по проверке эффективности деятельности образовательных учреждений;
- 4.3. Давать рекомендации в пределах своей компетенции педагогам, руководителям и ОУ улуса;
- 4.4. Вести педагогическую деятельность по специальности, указанной в дипломе на основании договора с ОУ;
- 4.5. Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень через обучение на проблемных курсах ИРО и ПК РС(Я), ИПКП СВФУ, АПК и ППРО РФ и заграничные образовательные туры;
- 4.6. Привлекать с согласия начальника МУ «Хангаласское РУО» специалистов других отделов для проведения мероприятий в пределах их компетенций;
- 4.7. Принимать решения в рамках компетенции отдела.

5. Организация и обеспечение деятельности ОРДП

5.1. В организации и обеспечении своей деятельности ОРДП руководствуется следующими требованиями:

- деятельность ОРДП организуется в соответствии с годовым планом работы МУ «Хангаласское районное управление образования» и отдела на учебный год и текущими планами;
- начальник ОРДП назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МУ «Хангаласское управление образования»;
- специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника МУ «Хангаласское управление образования» по согласованию с начальником отдела РДП.

6. Руководство

6.1. ОРДП возглавляет начальник отдела;

6.2. Начальник ОРДП представляет на рассмотрение начальника МУ «Хангаласское районное управление образования»:

- проект Положения об отделе;
- предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела;
- проекты должностных инструкций специалистов отдела.

6.3. Начальник ОРДП:

- планирует, организует и анализирует деятельность ОРДП;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОРДП;
- организует, регулирует и контролирует деятельность специалистов отдела, обеспечивая решение возложенных на ОРДП задач и функций;
- обеспечивает взаимодействие ОРДП с другими отделами МУ «Хангаласское РУО»;
- представляет в установленном порядке к поощрению работников ОРДП;
- вносит предложения по применению мер дисциплинарной ответственности;
- дает ответы организациям и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОРДП задач и функций, за выполнение плана работы отдела несет начальник отдела;
- 7.2. Степень ответственности работников ОРДП устанавливается должностными инструкциями.