

Положение
об отделе развития образования и профессионального роста педагогов
муниципального учреждения «Хангаласское районное управление образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел развития образования и профессионального роста педагогов (далее ОРО и ПРП) является структурным подразделением муниципального учреждения (МУ) «Хангаласское районное управление образования» муниципального района (МР) «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) РС (Я), не обладающим правами юридического лица.

1.2. ОРО и ПРП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Законом «О языках в Республике Саха (Якутия)», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), решениями Районного Совета депутатов МР «Хангаласского улуса», правовыми актами главы МР «Хангаласский улус», Уставом РУО и иными правовыми актами.

1.3. ОРО и ПРП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами МУ «Хангаласское управление образования», Института развития образования и повышения квалификации Министерства образования и науки РС (Я) (далее ИРО и ПК МОиН РС (Я)), образовательными учреждениями (далее ОУ).

1.4. ОРО и ПРП в своей деятельности подчиняется начальнику, заместителям начальника МУ «Хангаласское районное управление образования» и возглавляется начальником отдела.

1.5. Штатное расписание ОРО и ПРП и настоящее положение утверждаются начальником МУ «Хангаласское районное управление образования».

2. Цели и задачи:

2.1. Цель: Методическое сопровождение образовательного процесса ОУ путем организации и осуществления деятельности, направленной на повышение эффективности, обновление содержания образования, создание муниципальной системы роста профессионального мастерства

2.2. Основные задачи:

2.2.1. разработка и реализация мер, направленных на совершенствование содержания образования с целью повышения его качества;

2.2.2. обеспечение мотивационных, научно-методических условий для включения педагогов в творческий поиск по осознанному преобразованию собственной практики;

2.2.3. изучение и внедрение позитивного отечественного и зарубежного опыта в области разработки и реализации авторских программ, научно-методических пособий и инновационных проектов;

2.2.4. научно-методическое сопровождение инновационной деятельности педагогических работников улуса в области разработки и реализации авторских программ, научно – методических пособий и инновационных проектов;

2.2.5. представление опыта образовательных учреждений на республиканских конкурсах, всероссийских и международных конференциях и выставках достижений системы образования.

3. Направления деятельности:

3.1. Методическое сопровождение в разработке и реализации мер по обновлению содержания образования и инновационной деятельности;

3.2. Изучение, распространение и использование положительного опыта работы педагогов;

3.3. Совершенствование форм и методов повышения педагогической и научно-методической квалификации педагогов;

3.5. Организация методического сопровождения образовательного процесса по направлениям:

3.5.1. естественно-математическое образование;

3.5.2. гуманитарное образование;

3.5.3. художественно-эстетическое;

3.5.4. инновационная деятельность.

3.6. Создание системы работы с одаренными обучающимися, содействие их полноценному развитию и успешной самореализации в различных видах познавательной и творческой активности;

4. Формы работы:

4.1. Формы работы с педагогическими кадрами:

4.1.1. организация фундаментальных, проблемных курсов повышения квалификации с участием сотрудников ИРО и ПК МО РС (Я), Института повышения квалификации педагогов (ИПКП) СВФУ им. М.К. Аммосова, Академии повышения квалификации (АПК) и повышения профессионализма работников образования (ППРО) Российской Федерации (РФ) и другими учебными заведениями центральных высших учебных заведений;

4.1.2. семинары, консультации, практикумы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.3. научно-практические конференции (НПК);

4.1.4. педагогические и методические чтения;

4.1.5. профессиональные конкурсы;

4.1.6. творческие мастерские;

4.1.7. стажировки по изучению и обмену положительного опыта деятельности в ОУ улуса, республики, региона, Российской Федерации и на международном уровне;

4.1.8. научно - методические рекомендации к изданию информационных, методических и дидактических материалов, научных статей;

4.1.9. экспертиза документов аттестации

4.1.10. другие формы работы.

4.2. Формы работы с образовательными учреждениями:

4.2.1. консультирование по вопросам внедрения инновационной деятельности; содействие педагогам – авторам методических разработок;

4.2.2. обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, коллективов ОУ;

4.2.3. методические дни, деловые приемы, экспедиции;

4.2.4. координация деятельности методических объединений, кафедр ОУ;

4.2.5. экспертиза и презентация инновационных проектов и программ;

4.2.6. конкурсы, фестивали, смотры;

4.2.7. работа в экспертном совете именных чтений в ОУ;

4.2.8. экспертная оценка эффективности и качества деятельности;

4.2.9. подготовка педагогов ОУ к участию в республиканских, всероссийских и международных конкурсах (в том числе грантовых), выставках достижений системы образования;

4.2.10. Изучение и анализ локальных актов ОУ, относящихся к полномочиям отдела.

4.2.11. другие формы.

5. Функции:

В соответствии с возложенными задачами ОРО и ПРП осуществляет следующие функции:

5.1. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и РС(Я) ОУ в пределах своей компетентности;

- 5.2. анализ и обобщение информации о состоянии научно-методической, инновационной деятельности ОУ в рамках своей компетенции;
- 5.3. методическое сопровождение в разработке и реализации мер по обновлению содержания дошкольного, начального, основного общего и среднего (полного) образования;
- 5.4. сбор, анализ отчетной документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 5.5. организация системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров и руководителей ОУ, в том числе по вопросам подготовки к ГИА;
- 5.6. руководство работой по изучению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта;
- 5.7. разработка, рецензирование и подготовка к утверждению методической документации, пособий, статей, докладов;
- 5.8. создание и координация работы муниципальных методических объединений педагогических работников, руководителей методобъединений предметников (МО предметников);
- 5.9. разработка необходимой документации и организация конкурсов, выставок, НПК, педагогических чтений и т.д.;
- 5.10. проведение в установленном порядке совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 5.11. подготовка проектов приказов, оперативных и аналитических материалов, справок, докладов по направлениям деятельности отдела;
- 5.12. оценка деятельности образовательных организаций и их руководителей при установлении размера стимулирующих выплат и проведение рейтинговой оценки результативности деятельности муниципальных образовательных организаций;
- 5.13. разработка предложений по повышению эффективности методической и инновационной деятельности ОУ;
- 5.14. экспертиза программ развития образовательных учреждений, авторских разработок;
- 5.15. организация мониторинга системы образования муниципального района;
- 5.16. регулирование внедрения в ОУ инновационных технологий и программ;
- 5.17. организация различных форм работы для возможности выбора образовательной траектории и самореализации обучающихся с различными видами способностей; в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.18. координация работы школьных библиотек;
- 5.19. осуществление сбора, анализа, обобщения информации по обеспеченности ОУ учебниками;
- 5.20. осуществление государственно-общественного управления в сфере образования;
- 5.21. работа по реализации принципа преемственности дошкольного начального общего образования;
- 5.22. методическое сопровождение дополнительного образования детей в ДОУ;
- 5.23. анализ муниципальной сети ОУ, возможного внедрения сетевой формы реализации образовательных программ;
- 5.24. своевременное составление и представление информации по требованию руководства МУ «Хангаласское РУО», Министерства образования и науки РС(Я), ИРО и ПК МО и Н РС (Я), и других организаций по согласованию с начальником МУ «Хангаласское РУО»;
- 5.25. оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 5.26. методическое обеспечение деятельности проведения работы по подготовке и повышению квалификации работников управления образования, руководителей образовательных организаций и педагогических работников;
- 5.27. обеспечение проведения аттестации педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.28. принятие ежегодного отчета дошкольных образовательных организаций о результатах самообследования;

5.29. контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях в компетенции отдела;

5.30. иные функции, не противоречащие законодательству.

6. Права

ОРО и ПРП для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от ОУ и педагогов материалы, сведения и документы по вопросам своей компетенции;

6.2. принимать участие в работе комиссии по проверке эффективности деятельности образовательных учреждений;

6.3. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.4. вести педагогическую деятельность по специальности, указанной в дипломе на основании договора с ОУ;

6.5. повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, образовательный уровень через обучение на проблемных курсах ИРО и ПК РС(Я), ИПКП СВФУ, АПК и ППРО РФ и заграничные образовательные туры;

6.6. привлекать с согласия начальника МУ «Хангаласское РУО» специалистов других отделов для проведения мероприятий в пределах их компетенций;

6.7. принимать решения в рамках компетенции отдела.

7. Организация и обеспечение деятельности ОРО и ПРП

7.1. В организации и обеспечении своей деятельности ОРО и ПРП руководствуется следующими требованиями:

7.1.1. деятельность ОРО и ПРП организуется в соответствии с годовым планом работы ИРО и ПК МО РС (Я), МУ «Хангаласское районное управление образования» и отдела на учебный год;

7.1.2. начальник ОРО и ПРП назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МУ «Хангаласское управление образования»;

7.1.3. специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника МУ «Хангаласское управление образования» по согласованию с начальником отдела ОРО и ПРП.

7.2. Организация деятельности отдела осуществляется на основе Положений о проводимых мероприятиях, утвержденных начальником МУ «Хангаласское управление образования».

7.3. Организация деятельности отдела осуществляется в соответствии с данным Положением.

8. Руководство

8.1. деятельности возглавляет начальник отдела;

8.2. Начальник ОРО и ПРП представляет на рассмотрение начальника МУ «Хангаласское районное управление образования»:

8.2.1. проект Положения об отделе;

8.2.2. предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела;

8.2.3. проекты должностных инструкций специалистов отдела.

8.3. Начальник ОРО и ПРП:

8.3.1. планирует, организует и анализирует деятельность ОРО и ПРП;

8.3.2. принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ОРО и ПРП;

8.3.3. организует, регулирует и контролирует деятельность специалистов отдела, обеспечивая решение возложенных на ОРО и ПРП задач и функций;

- 8.3.4. обеспечивает взаимодействие ОРО и ПРП с другими отделами МУ «Хангаласское РУО»;
- 8.3.5. представляет в установленном порядке к поощрению работников ОРО и ПРП;
- 8.3.6. вносит предложения по применению мер дисциплинарной ответственности;
- 8.3.7. дает ответы организациям и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОРО и ПРП задач и функций, за выполнение плана работы отдела несет начальник отдела.

9.2. Степень ответственности работников ОРО и ПРП устанавливается должностными инструкциями.