

**Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»**  
**МР «Хангаласский улус»**

Форма по ОКПО	Код 2123988
------------------	----------------

Номер документа	Дата составления
01-13/746	22.09.2022г.

**ПРИКАЗ**

**об утверждении Положения «О муниципальном контроле за соблюдением  
законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений в  
образовательных организациях»**

На основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) от 19 августа 2022 г. № 01-03/1868 «Об организации ведомственного контроля исполнения требований Федерального закона №120-ФЗ от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних», в целях реализации ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О проведении муниципального контроля за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях (Приложение 1)

2. Утвердить План организации муниципального контроля исполнения требований ФЗ-120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних» в образовательных организациях Хангаласского улуса. (Приложение 2)

3. Отделу развития детского потенциала МУ «Хангаласское РУО» (Петрова Л.И.) организовать и провести проверки в общеобразовательных образовательных организациях согласно Плану организации муниципального контроля.

3.1. При организации муниципального контроля руководствоваться Положением о муниципальном контроле за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных учреждениях. (Приложение 1)

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Макееву Н.Н., зам. начальника Хангаласского РУО.

Начальник



В.А. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ХАНГАЛАССКОГО УЛУСА РС (Я)**

I. Общие положения

1.1. Положение по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) №585 от 15.09.2022г. «О внесении изменений в Положение о Министерстве образования и науки Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) №316 от 31.05.2022г.», Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) №01-03/1868 от 19.08.2022г. «Об организации ведомственного контроля исполнения требований Федерального закона №120-ФЗ от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением требований по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Хангаласского улуса Республики Саха (Якутия) (далее - мероприятия по контролю) органами управления образования в образовательных организациях.

1.3. Проверки соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов в образовательных организациях проводятся с целью:

- выявления нарушений законодательства;
- предупреждения нарушений прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов;
- организации методической помощи образовательным организациям в реализации 120-ФЗ;
- контроля за организацией профилактической работы по предупреждению девиантного (в том числе аутоагрессивного) поведения несовершеннолетних и правонарушений;
- определения необходимости обучения работников образовательных учреждений на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе вопросам полового воспитания и правового сознания.

1.4. Основными принципами осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений и иных нормативных правовых актов, являются:

- законность;
- открытость и доступность законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, выполнение которых проверяется при проведении муниципального контроля;

- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами органов, осуществляющих муниципальный контроль;
- периодичность и оперативность осуществления мероприятий по контролю, предусматривающему полное и максимально быстрое его проведение в течение установленного срока;
- возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов, осуществляющих муниципальный контроль, нарушающих порядок проведения мероприятий по контролю;
- ответственность органов, осуществляющих муниципальный контроль, и их должностных лиц при проведении мероприятий по контролю за допущенные ими нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- ответственность руководителей и должностных лиц образовательных учреждений при нарушении законодательства или иных нормативных правовых актов, выявленном в результате проведения муниципального контроля.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется путем выезда по месту расположения органа, организации (выездные (плановые, внеплановые) проверки) и путем истребования и оценки необходимых сведений, копий документов (планов профилактической работы в целом, в отношении конкретных лиц, справок об их исполнении; актов сверок; нормативно-правовых и локальных актов, иных документов), в том числе их анализа, периодичность, объем сведений которого устанавливается с учетом актуальности конкретной проблемы, криминогенной ситуации (документальные, камеральные проверки).

Указанные проверки (анализ) могут носить тематический, комплексный характер, а также проводиться по фактам преступлений (правонарушений), гибели конкретных несовершеннолетних, совершенных в их отношении (как правило, представляющих особую социальную опасность, значимость, получивших общественный резонанс).

Кроме того, в порядке муниципального контроля могут проводиться плановые, повторные (контрольные) проверки.

Плановыми являются проверки, проводимые по плану (который должен составляться на основании анализа состояния законности, преступности, эффективности профилактической работы), повторные (контрольные) проверки проводятся в порядке контроля.

1.6. Положение утверждается начальником Хангаласского районного управления образования.

## II. Общие требования к проведению проверок

2.1. Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Республике Саха (Якутия) предусмотрены плановые, внеплановые, камеральные и повторные проверки.

2.2. Предметом проверок является соблюдение требований законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений, повышению эффективности проводимой работы в образовательных организациях.

2.3. При проведении проверки должностное лицо (лица), уполномоченное(ые) на проведение мероприятий по контролю, (далее - уполномоченное должностное лицо) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской

Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами, настоящими рекомендациями, локальными нормативными актами органов, осуществляющих муниципальный контроль.

Уполномоченное должностное лицо должно обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по контролю.

2.4. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу образовательного учреждения служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. При проведении проверки в образовательной организации уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;

- распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую служебную тайну (для служебного пользования);

2.6. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом образовательной организации проведению мероприятий по контролю уполномоченное должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю либо о непредставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

2.7. Руководитель органа, осуществляющего муниципальный контроль, определяет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю:

- готовит предложения для составления Плана, контролирует установленные сроки его утверждения;

- осуществляет контроль за исполнением Плана, своевременным внесением в него соответствующих изменений;

- формирует и представляет на подпись руководителю органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо его заместителю справку, составленную по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю. Необходимость составления справки может возникнуть в случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях;

- осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю;

- готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по муниципальному контролю;

Проверяет наличие информации о пропусках школьных занятий (п.4 ч.1 ст.14 ФЗ-120), отчислениях, преступлениях учащихся, планировании мероприятий с учетом криминогенной ситуации (проведение проверок в образовательных организациях с наиболее значительным числом правонарушений и преступлений);

Составляет ежеквартальный анализ по итогам муниципального контроля и обеспечивает предоставление анализа в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (с указанием принятых организационно-методических мер, количества проверенных образовательных организаций, выявленных нарушений, привлеченных к дисциплинарной ответственности должностных лиц).

### III. Планирование мероприятий по контролю. Особенности проведения плановых проверок

3.1. Плановыми являются проверки, проводимые должностными лицами в соответствии с годовым планом мероприятий по контролю, утверждаемым руководителем органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо его заместителем, в отношении образовательных учреждений.

3.2. Правовым основанием для издания распоряжения (приказа) о проведении мероприятий по контролю является годовой план проведения мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений, в отношении образовательных организаций (далее - План).

План утверждается на начало учебного года руководителем органа, осуществляющего муниципальный контроль, или его заместителем. В Плане указывается наименование образовательных организаций, в отношении которых планируется проведение проверок, сроки проведения проверок, уполномоченных должностных лиц и лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю.

Сроки проведения мероприятий по контролю, установленные в Плане, доводятся до сведения руководителей соответствующих образовательных организаций либо их заместителей.

Изменения в План вносятся приказом руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль.

3.3. Руководитель образовательного учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.4. При проведении плановой проверки определяется соблюдение образовательной организацией законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по профилактике безнадзорности и правонарушений и иных нормативных правовых актов.

Приводимые ниже основные направления муниципального контроля при проведении плановой проверки (содержание проверки) не являются исчерпывающими и могут корректироваться в зависимости от цели проверки.

3.5. При проверке изучается перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в образовательных организациях:

- наличие законодательных и нормативно-правовых документов всех уровней;
  - Программа по профилактике правонарушений, планы по проведению профилактической работы с детьми, семьей, анализ ее реализации;
  - порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО и обмена информацией с другими субъектами профилактики;
  - Положение о порядке ведения учета и снятия с учета несовершеннолетних;
  - наличие статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходам обучающихся (воспитанников) из семьи, организаций;
  - наличие статистических сведений (ведение учета детей), состоящих на разных видах профилактического учета;
  - ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;
  - наличие в плане ИПР несовершеннолетнего причины и даты постановки на учет.
- Соответствие плана ИПР причине постановки на учет несовершеннолетнего.

- индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;
- деятельность Поста формирования ЗОЖ (положение, паспорт, план, журналы учета, индивидуальная карта сопровождения, стат.отчет, протокол заседаний и анализ работы за учебный год);
- наличие стенда ЗОЖ;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия);
- исполнение полномочий по организации отдыха и оздоровления детей. Оздоровление, отдых и занятость детей «группы риска»;
  - охват программами дополнительного образования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, внеурочная занятость (в том числе межведомственное взаимодействие в целях организации досуга и занятости);
- соблюдение прав участников образовательного процесса, Деятельность уполномоченного по правам участников образовательного процесса (Положение, приказ о назначении);
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;
  - выявление случаев жестокого обращения с детьми; своевременность реагирования; приказы (распоряжения), справки по итогам служебного расследования;
  - материалы по служебному расследованию в случаях завершённого суицида, парасуицида;
  - работа социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, уполномоченного по правам участников образовательного процесса;
  - внесение в должностные инструкции всех педагогов ОУ «обязанность - выявлять детей и семей, находящихся в СОП» во исполнение письма МО РС (Я) №\_01-29/\_1432 от 22.05.2013г., РУО №01-09/413 от 05.06.2013г.;
  - наличие информации о Телефоне доверия в ОУ;
  - работа школьного Совета профилактики (Положение, протоколы заседаний Совета, решения);
  - проведение семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного (асоциального) поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов);
  - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
    - отчеты, аналитические материалы, информационные материалы для СМИ;
    - внутришкольный контроль зам. по ВР, УВР (план, справки);
    - реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
  - организация работы администрации образовательного учреждения, педагогов по ликвидации пробелов с обучающимися (воспитанниками), не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
    - мониторинг по ранней беременности несовершеннолетних за три года;
    - наличие плана или программы по половому воспитанию. Проведение лекций по формированию культуры полового воспитания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей); разработанная тематика лекций;
    - проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях в рамках работы общественных постов ЗОЖ;
    - соблюдение правил ведения и хранения документов;
    - организация работы родительского патруля в ОУ;

- обновление и наполнение подразделов сайта ОУ, посвященных вопросам профилактики правонарушений безнадзорности несовершеннолетних (приказ МУ «Хангаласское РУО» №01-02/1005 от 21.12.2015 г., приказ МУ «Хангаласское РУО» №01-13/48 от 27.01.2022г.)

#### IV. Особенности проведения внеплановых проверок

4.1. Внеплановыми являются проверки, проводимые должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, в части поступившего обращения о нарушении законодательства и иных нормативных правовых актов, а также в случае завершенного суицида, парасуицида, нарушения прав участников образовательного процесса, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних (школьное насилие);

4.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В частности, при установлении сроков проведения проверки необходимо учитывать, что письменное обращение граждан подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.3. При проведении внеплановой проверки необходимость уведомления руководителя образовательной организации определяется руководителем органа, осуществляющего муниципальный контроль.

4.4. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 календарных дней.

#### V. Оформление результатов проверок

5.1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах. На основании справки издается приказ (распоряжение) по итогам проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений.

В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях справку составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

5.2. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

5.3. Руководитель образовательной организации либо его заместитель в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе дать мотивированный отзыв на составленную справку и направить ее для рассмотрения в орган, осуществляющий муниципальный контроль.

На поступивший отзыв руководитель органа, осуществляющего муниципальный контроль, дает ответ в срок до 14 дней, который хранится вместе с приказом (распоряжением) и справкой, оформленным по результатам проверки.

#### VI. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

6.1. По результатам проведения проверки руководитель образовательной организации либо его заместитель обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в приказе (распоряжении).

6.2. Своевременное представление отчета об устранении нарушений руководителем образовательной организации либо его заместителем контролирует лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

6.3. В случае поступления от руководителя образовательной организации ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении муниципального контроля, орган, осуществляющий муниципальный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается приказ руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин.

6.4. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки руководитель органа, осуществляющего муниципальный контроль, принимает решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления указанного отчета.