678000 г.Покровск Хангаласский улус
Ул.Орджоникидзе, 26
Тел. (244) 41408, 41583

Унифицированная форма Т-11
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 г. №1

***Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования»***
***МР «Хангаласский улус»***

| Форма | Код |
|---|---|
| по ОКПО | 2123988 |

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 01-13/840§1 | От 13.10.2022 |

# ПРИКАЗ

**о назначении лиц, ответственных за организацию, проведение и техническое сопровождение ГИА в Хангаласском улусе в 2022-2023 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Хангаласском улусе в 2022-2023 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить общее руководство и контроль над организацией и проведением:
   – государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на Скрябину Н.П., заместителя начальника РУО.
2. Назначить ответственных (приложение 1):
   – за организацию, проведение, формирование и ведение базы данных ГИА-9 – Архипову С.А, гл. специалиста ОККО РУО;
   – за организацию, проведение, формирование и ведение базы данных ГИА-11 – Никитину Л.В., гл. специалиста ОККО РУО;
   – за техническое сопровождение ГИА – Петрова Е.Д., гл. специалиста ОАИО РУО.
3. Отделу контроля качества образования (Гермагенова А.С.):
   – обеспечить нормативно-правовое сопровождение ГИА;
   – обеспечить техническое сопровождение ГИА.
4. Отделу автоматизированного информационного обеспечения (Аргунова М.А.):
   – обеспечить техническое сопровождение ГИА.
5. Отделу развития образования и профессионального роста педагогов (Ахменова Н.Т.):
   – обеспечить методическое сопровождение по подготовке к ГИА.
6. Отделу развития детского потенциала (Петрова Л.И.):
   – обеспечить психологическое сопровождение ГИА.
7. Отделу материально-технического обеспечения (Аргунов П.М.):

– обеспечить транспортировку экзаменационных материалов, членов ГЭК, участников ГИА.

8. Планово-экономическому отделу (Петрова А.А.):

– обеспечить финансовое сопровождение ГИА.

9. Директорам ОО:

– назначить ответственных за организацию, проведение и техническое сопровождение ГИА в образовательных организациях.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник РУО В.А. Васильева

Приложение №1 к приказу МУ «Хангаласское РУО»
от 13.10.2022 г. №01-13/01-13/840§1

**Ответственный за организацию, проведение, формирование и ведение базы данных ГИА-9**

| № | ФИО | Должность | Стаж работы отв. ГИА-9 | Рабочий телефон | Сотовый телефон | Электронный адрес |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Архипова Софья Аркадьевна | гл. специалист отдела контроля качества образования | 3 | 8(41144)41158 | 8(924)8624316 | ruo_inspector@mail.ru |

**Ответственный за организацию, проведение, формирование и ведение базы данных ГИА-11**

| № | ФИО | Должность | Стаж работы отв. ГИА-11 | Рабочий телефон | Сотовый телефон | Электронный адрес |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Никитина Людмила Васильевна | гл. специалист отдела контроля качества образования | 4 | 8(41144)41158 | 8(914)2946806 | ruo_okmoko@mail.ru |

**Ответственный за техническое сопровождение ГИА**

| № | ФИО | Должность | Стаж работы отв. ГИА | Рабочий телефон | Сотовый телефон | Электронный адрес |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Петров Егор Дмитриевич | гл. специалист отдела автоматизированного информационного обеспечения | 8 | 8(41144)41158 | 8(984)1156523 | oit_ruo@mail.ru |