

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете наставников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете наставников определяет цель, задачи и порядок его работы при реализации муниципальной модели организации работы с молодыми педагогами в Хангаласском улуса «Молодой педагог». Совет образуется в целях методического обеспечения организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом и оказания помощи образовательным учреждениям в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р – 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приложением 1 к приказу Министерства образования и науки РС (Я) № 01-10/1494 от 01.11.2019 г. «Методические рекомендации по наставничеству и шефству в работе с учащимися общеобразовательных школ Республики Саха (Якутия)», Приказом МУ «Хангаласское РУО» № 01-13/ 183§1 «Об утверждении Типового положения о наставничестве в муниципальных образовательных учреждениях МР «Хангаласский улус», содержащим методические рекомендации по организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества, настоящим Положением и иными нормативными актами, касающимися реализации проекта «Муниципальная модель организации работы с молодыми педагогами в Хангаласском районе «Молодой педагог» (далее – проект «Молодой проект»).

1.3. Положение о Совете наставников утверждается приказом МУ «Хангаласское РУО».

1.4. В Совет наставников входят:

- руководители пилотных площадок;
- руководитель проекта «Молодой педагог»;
- представители Управления образования;
- опытные наставники по приглашению.

### **2. Цели и задачи Совета наставников**

2.1. Цель наставников (далее – Совет) оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания

помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации молодых педагогов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам;
- анализ деятельности наставников и выработка предложений по развитию практики наставничества;
- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение эффективности наставничества;
- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

### **3. Основные направления деятельности Совета наставников**

3.1. Деятельность Совета осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1. Организационное – разработка и реализация предложений по совершенствованию условий для адаптации молодого педагога, координация деятельности наставников, стажировочных площадок, методических объединений молодых педагогов (Школы молодого воспитателя, Клуба молодых учителей) муниципальных образовательных учреждений Хангаласского улуса;

3.1.2. Методическое – разработка и внесение предложений по определению и реализации основных направлений развития наставничества, а также предложений, направленных на решение социально-трудовых и профессиональных проблем молодых педагогов и их наставников, содействие их реализации;

3.1.3. Мотивационная – участие в разработке и содействие реализации комплекса мер по повышению социального статуса наставника, молодого педагога и престижа педагогической профессии; внесение предложений по поощрению активистов среди молодых педагогов, наставников;

3.1.4. Информационно-аналитическое – сбор, анализ, обработка и распространение информации о проблемах и вопросах, а также о способах и вариантах их решения.

### **4. Состав, структура и регламент работы Совета наставников**

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей секций и членов Совета.

4.2. В Совет входят наставники, обладающие опытом работы наставничества.

4.3. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.4. В состав Совета наставников могут входить воспитатели, педагоги общеобразовательных организаций и иные педагогические работники.

4.5. Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год публично отчитывается о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте РУО в разделе «Молодой педагог».

4.6. В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

### **5. Организация работы Совета наставников**

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже двух раз в год. Для участия в его заседаниях могут приглашаться представители Управления образования.

5.2. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета наставников, не входящих в состав экспертов и утверждается председателем Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.4. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня оформления размещается на официальном сайте РУО в разделе «Молодой педагог».

5.5. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- решений Совета по наставничеству;
- списка членов Совета по наставничеству;
- информации о работе Совета за год.

5.6. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, организация работы стажировочных площадок, координация деятельности улусных методических объединений молодых педагогов, утверждаются индивидуальные образовательные маршруты молодых педагогов, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, принимаются решения о выдвижении участников региональных и муниципальных конкурсов, касающихся наставничества, решения о ходатайстве на поощрение наставников, активных молодых педагогов перед Управлением образования, ОРОиПРП, образовательными организациями Хангаласского улуса.

5.7. Организация и обеспечение деятельности Совета наставников возлагаются на ОРОиПРП РУО.

## **6. Реорганизация и прекращение деятельности**

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Совета наставников осуществляется на основании приказа МУ «Хангаласское РУО»