678000 г.ПокровскХангаласский улус
Ул.Орджоникидзе, 26
Тел. (244) 41408, 41583

Унифицированная форма Т-11
Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 г. №1

***Муниципальное учреждение«Хангаласское районное управление образования»***
***МР «Хангаласский улус»***

| Форма | Код |
|---|---|
| по ОКПО | 2123988 |

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 01-13/1034 | От 15.11.2022 |

# ПРИКАЗ
## об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Хангаласском улусе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190/1512, письмом Рособрнадзора №04-411 от 28.10.2022 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году», приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 08.11.2022 г. №01-03/2555 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2022-2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) на территории Хангаласского улуса **7 декабря 2022 года**.
2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1):
   – для выпускников текущего года – в образовательных организациях по месту обучения;
3. Утвердить состав территориальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и места проверки (приложение 2).
4. Утвердить список общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 3).
5. Директорам ОО:

5.1. Назначить ответственных лиц за организацию, проведение итогового сочинения (изложения), информационную безопасность при получении, использовании и хранении комплектов итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей)о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Саха (Якутия), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения

(изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

5.4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО.

5.5. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), и членов территориальной комиссии, руководствуясь методическими документами Рособрнадзора.

5.6. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Организовать видеонаблюдение в штабе, во всех аудиториях (аудитории проведения, аудитория проверки работ), коридорах. Видеозаписи предоставить в РУО (Петрову Е.Д.) в срок **до 16.12.2022 г.**

5.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, а также требований противопожарной безопасности, создание соответствующих условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5.9. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) 7 декабря 2022 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году. Начало работы – в 10 часов 00 минут по местному времени. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут), для участников с ОВЗ она увеличивается на 1,5 часа.

5.10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Организовать доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительных документов до мест проверки итогового сочинения (изложения).

5.12. Направить с сохранением заработной платы учителей русского языка и литературы согласно списку на проверку работ итогового сочинения (изложения) по графику.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

6.1. Провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рообрнадзором.

7. Директорам МБОУ «Бестяхская СОШ им. И.И. Козлова» (Темирчиева Е.В.), «Октемская СОШ им. П.И. Шадрина» (Афанасьева К.Ф.), «2-Жемконская СОШ» (Скрябина Д.И.), «Синская СОШ им. В.Л. Якушева» (Сакердонов Д.К.):

7.1. Выделить кабинеты для проведения проверки работ итогового сочинения (изложения).

7.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности во время проведения проверки работ итогового сочинения (изложения).

8. Ответственному лицу за организацию и проведение ГИА-11 (Никитина Л.В.):

8.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

8.2. Провести работу по разъяснению вопросов об организации и проведении итогового сочинения (изложения) среди общественности, в том числе через средства массовой информации.

8.3. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) территориальной комиссией.

8.4. Сканы работ участников итогового сочинения (изложения) с перенесенными на них оценками, сопроводительных документов направить в РЦОИ через закрытые каналы связи.

8.5. Обеспечить хранение в РУО бумажных оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта учебного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения).

8.6. Уничтожить документы и бланки итогового сочинения (изложения) по истечении срока с составлением акта об уничтожении.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Скрябину Н.П., зам. начальника РУО.

И.о. начальника РУО Н.Н. Макеева