



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Покровск

Покровской к.

28.12.2022 № 381

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитальных ремонтов образовательных организаций улуса в 2023 году по федеральной программе капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций

С целью проведения работ по капитальному ремонту и оснащению зданий общеобразовательных организаций улуса, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распределения субсидий по результатам отбора на 2023 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитальных ремонтов МБОУ «Техтюрская СОШ им. А.Д.Широких», МБОУ «Покровская СОШ с УИОП», МБОУ «Бестяхская СОШ им. И.И.Козлова», «2 Мальжагарская СОШ им.М.Е.Васильевой», МБОУ «1 Жемконская СОШ им. П.С.Скрябина» в 2022 году согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему постановлению.
2. Руководителям МБОУ «Техтюрская СОШ им. А.Д.Широких» Игнатьевц Г.И., МБОУ «Покровская СОШ с УИОП» Козловой Н.М., МБОУ «Бестяхская СОШ им. И.И.Козлова» Тимерчиевой Е.В., «2 Мальжагарская СОШ им. М.Е.Васильевой» Сысоеву Г.Г., МБОУ «1 Жемконская СОШ им. П.С.Скрябина» Гоголеву Н.И.:
 - 2.1. Взять под личный контроль подготовку школ к проведению капитального ремонта.
 - 2.2. Обеспечить организацию образовательного процесса на период капитального ремонта в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.
3. МУ «Хангаласское РУО» (Васильева В.А.) организовать межведомственное взаимодействие с Управлением развития инфраструктуры (Слепцов Я.Н.) и Отделом закупок администрации МР «Хангаласский улус» (Кириллина Ю.А.), с главами муниципальных образований, в которых проводится капитальный ремонт образовательных организаций по вопросам проведения капитального ремонта и оснащения школ улуса.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя по социальным вопросам Никифорова Ю.Ю.

Глава



О.В. Иринеев

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке проведению капитального ремонта
МБОУ «Техтюрская СОШ им. А.Д. Широких» в 2023 году**

В 2022 – 2023 уч. году в МБОУ «Техтюрская СОШ им. А.Д. Широких» в 11 класс-комплектах обучается 118 учащихся, в т.ч.

- 1 по 4 класс - 52 обучающихся в 4 к/к;
- с 5 по 9 класс - 56 обучающихся в 5 к/к;
- с 10 по 11 класс – 10 обучающихся в 2 к/к.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1	Утверждение плана работы и издание приказа	До 23 января 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по организации учебного процесса во время капремонта	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты для организации образовательного процесса с учетом требований	До 23 января 2023	Директор школы Глава МО, где проводится ремонт	
4	Определить форму обучения по классам (очное, заочное, дистанционное)	До 23 января 2023	Директор школы	
5	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпожнадзором объекты для организации образовательного процесса	январь - март 2023	Директор школы	
6	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин арендованные объекты для организации образовательного процесса	До 1 апреля 2023	Управление образования Директор школы	
7	Организовать в каждом временном объекте работу по требованию РПН и ГПН соблюдения безопасных условий образовательного процесса	апрель- май 2023	Директор школы	
8	Внести при необходимости изменения в учебный план на 2022-2023 уч. год	До 1 февраля 2023	Директор школы	
9	Пересмотреть расписание внеурочной деятельности	До 1 марта - 2023	Директор школы	
10	Составить план и схему организации горячего питания учащихся	До 1 марта 2023	Директор школы	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
1	Составить и утвердить план по подготовке школы к капремонту	До 1 февраля 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по подготовке школы к капремонту	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты и места для временного размещения оборудования и мебели на период капремонта	До 1 февраля 2023	Директор школы	
4	Уведомить работников школы об изменении условий труда при необходимости	До 1 февраля 2023	Директор школы	
5	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели	Апрель - май 2023	Директор школы	

	школы в объекты и места временного размещения			
6	Организовать демонтаж оборудования видео наблюдения, интернет связи, пож. сигнализации	Апрель -май 2023	Директор школы	
7	Зафиксировать последние данные счетчика по электричеству	перед проведением кап ремонта	Директор школы	
Организация конкурсной процедуры капитального ремонта и оснащения школы				
1	Подписать Соглашение с Министерством образования и науки РС (Я)	До 1 марта 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
2	Подготовка аукционной документации	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» совместно с Управлением образования	
3	Опубликовать план закупок и план-график проведения открытого конкурса на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
4	Опубликовать извещение на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
5	Провести аукцион на капитальный ремонт	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
6	Заключить контракт на капитальный ремонт	По окончанию процедуры торгов	Администрация МР «Хангаласский улус»	
7	Контроль по исполнению контракта	На период проведения ремонтных работ	Общественные советы при МО Специалист технадзора МР «Хангаласский улус»	
8	Подписать акт приемки- сдачи работ по капитальному ремонту	В срок до 15.08.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	Завершение подрядчиком всех работ
9	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно контракту	15.09.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
Организация и проведение капитального ремонта и оснащения школы				
1	Составить и утвердить план-график по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Управление развития инфраструктуры и Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
3	Организовать общественный совет при МО наслега для контроля и координации работы по проведению капремонта и оснащения школы	До 1 марта 2023	Директор школы Администрация МО наслега	
4	Привлечь к субподрядной работе местные строительные бригады, студенческие строительные отряды	На период проведения капитального ремонта	Подрядная организация	

5	Разработать дизайн аудиторий и помещений, в которых проводится кап ремонт в рамках встречных обязательств	До 1 марта 2023	Директор школы	Согласование с общественностью
6	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы Общественный совет при МО	
7	Организовать работу технадзора за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Управление развития инфраструктуры	
8	Провести приемку выполненных работ по капитальному ремонту и оснащению	15.08.2023	Управление развития инфраструктуры Управление образование	
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов				
1	Составить и утвердить план по антитеррористической защищенности объектов (далее - АТЗО)	До 1 февраля 2023	Управление образования, Директор школы	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению АТЗО	До 1 февраля 2023	Управление образования Директор школы	
3	Оформить заявку в МР «Хангаласский улус» на мероприятия по АТЗ согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006	декабрь 2022	Управление образования Директор школы	
4	Составить и утвердить план- график проведения работ по АТЗО	До 1 февраля 2023	Директор школы Управление образования	
5	Разработать смету на заявленные мероприятия по АТЗО	Ноябрь-декабрь 2022	Управление образования	
6	Провести аукцион на выполнение работ по АТЗО при необходимости	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» Управление образования	По необходимости.
7	Заклучить контракт на выполнение работ по АТЗО	До 1 мая 2023	Управление образования Директор школы	По необходимости
8	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по АТЗО по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы	
9	Организовать работу по АТЗО совместно с подрядчиком (победителем конкурса)	В Срок до 15.08.2023	Управление образования Директор школы	
10	Провести приемку выполненных работ по АТЗО	До 15 августа 2023	Директор школы, Управление образования	
11	Подписать акт приемки- сдачи работ на выполнение работ по АТЗО	До 15.08.2023	Директор школы	
12	Произвести оплату работ на выполнение работ по АТЗО согласно по контракту	До 15.09.2023	Директор школы	
Организация переезда школы после капитального ремонта и оснащения школы				
1	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы из объектов и мест временного размещения	До 1 сентября 2023	Директор школы	

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке проведению капитального ремонта «МБОУ «Покровская СОШ № 4 с УИОП» в 2023 году

В 2022-2023 уч. году в МБОУ «Покровская СОШ № 4 с УИОП» обучаются в 11 классах комплектах всего 139 учащихся, в т.ч.

- 1 класс - 12 учащихся в 1 к/к;
- с 2 по 3 класс - 29 учащихся в 2 к/к;
- 4 класс - 13 учащихся в 1 к/к;
- с 5 по 8, 10 класс - 54 учащихся в 5 к/к;
- с 9 и 11 класс - 31 учащихся в 2 к/к.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1	Утверждение плана работы и издание приказа	До 23 января 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по организации учебного процесса во время капремонта	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты для организации образовательного процесса с учетом требований	До 23 января 2023	Директор школы Глава МО, где проводится ремонт	
4	Определить форму обучения по классам (очное, заочное, дистанционное)	До 23 января 2023	Директор школы	
5	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпожнадзором объекты для организации образовательного процесса	январь - март 2023	Директор школы	
6	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин арендованные объекты для организации образовательного процесса	До 1 апреля 2023	Управление образования Директор школы	
7	Организовать в каждом временном объекте работу по требованию РПН и ГПН соблюдения безопасных условий образовательного процесса	апрель- май 2023	Директор школы	
8	Внести при необходимости изменения в учебный план на 2022-2023 уч. год	До 1 февраля 2023	Директор школы	
9	Пересмотреть расписание внеурочной деятельности	До 1 марта - 2023	Директор школы	
10	Составить план и схему организации горячего питания учащихся	До 1 марта 2023	Директор школы	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
1	Составить и утвердить план по подготовке школы к капремонту	До 1 февраля 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по подготовке школы к капремонту	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты и места для временного размещения оборудования и мебели на период капремонта	До 1 февраля 2023	Директор школы	
4	Уведомить работников школы об изменении условий труда при необходимости	До 1 февраля 2023	Директор школы	
5	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели	Апрель - май 2023	Директор школы	

	школы в объекты и места временного размещения			
6	Организовать демонтаж оборудования видео наблюдения, интернет связи, пож. сигнализации	Апрель -май 2023	Директор школы	
7	Зафиксировать последние данные счетчика по электричеству	перед проведением кап ремонта	Директор школы	
Организация конкурсной процедуры капитального ремонта и оснащения школы				
1	Подписать Соглашение с Министерством образования и науки РС (Я)	До 1 марта 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
2	Подготовка аукционной документации	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» совместно с Управлением образования	
3	Опубликовать план закупок и план-график проведения открытого конкурса на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
4	Опубликовать извещение на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
5	Провести аукцион на капитальный ремонт	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
6	Заклучить контракт на капитальный ремонт	По окончанию процедуры торгов	Администрация МР «Хангаласский улус»	
7	Контроль по исполнению контракта	На период проведения ремонтных работ	Общественные советы при МО Специалист технадзора МР «Хангаласский улус»	
8	Подписать акт приемки- сдачи работ по капитальному ремонту	В срок до 15.08.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	Завершение подрядчиком всех работ
9	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно контракту	15.09.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
Организация и проведение капитального ремонта и оснащения школы				
1	Составить и утвердить план-график по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Управление развития инфраструктуры и Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
3	Организовать общественный совет при МО наслега для контроля и координации работы по проведению капремонта и оснащения школы	До 1 марта 2023	Директор школы Администрация МО наслега	
4	Привлечь к субподрядной работе местные строительные бригады, студенческие строительные отряды	На период проведения капитального ремонта	Подрядная организация	

5	Разработать дизайн аудиторий и помещений, в которых проводится кап ремонт в рамках встречных обязательств	До 1 марта 2023	Директор школы	Согласование с общественностью
6	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы Общественный совет при МО	
7	Организовать работу технадзора за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Управление развития инфраструктуры	
8	Провести приемку выполненных работ по капитальному ремонту и оснащению	15.08.2023	Управление развития инфраструктуры Управление образование	
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов				
1	Составить и утвердить план по антитеррористической защищенности объектов (далее - АТЗО)	До 1 февраля 2023	Управление образования, Директор школы	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению АТЗО	До 1 февраля 2023	Управление образования Директор школы	
3	Оформить заявку в МР «Хангаласский улус» на мероприятия по АТЗ согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006	декабрь 2022	Управление образования Директор школы	
4	Составить и утвердить план- график проведения работ по АТЗО	До 1 февраля 2023	Директор школы Управление образования	
5	Разработать смету на заявленные мероприятия по АТЗО	Ноябрь-декабрь 2022	Управление образования	
6	Провести аукцион на выполнение работ по АТЗО при необходимости	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» Управление образования	По необходимости
7	Заключить контракт на выполнение работ по АТЗО	До 1 мая 2023	Управление образования Директор школы	По необходимости
8	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по АТЗО по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы	
9	Организовать работу по АТЗО совместно с подрядчиком (победителем конкурса)	В Срок до 15.08.2023	Управление образования Директор школы	
10	Провести приемку выполненных работ по АТЗО	До 15 августа 2023	Директор школы, Управление образования	
11	Подписать акт приемки- сдачи работ на выполнение работ по АТЗО	До 15.08.2023	Директор школы	
12	Произвести оплату работ на выполнение работ по АТЗО согласно по контракту	До 15.09.2023	Директор школы	
Организация переезда школы после капитального ремонта и оснащения школы				
1	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы из объектов и мест временного размещения	До 1 сентября 2023	Директор школы	

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке проведению капитального ремонта МБОУ «Бестяхская СОШ им. И.И.Козлова» в 2023 году

В 2022 – 2023 уч. году в МБОУ «Бестяхская СОШ им.И.И.Козлова» в 11 классах-комплектах обучается всего 95, в т.ч.

- 1 по 4 класс - 47 обучающихся в 5 к/к;
- с 5 по 9 класс – 40 обучающихся в 5 к/к;
- с 10 по 11 класс – 8 обучающихся в 2 к/к.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1	Утверждение плана работы и издание приказа	До 23 января 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по организации учебного процесса во время капремонта	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты для организации образовательного процесса с учетом требований	До 23 января 2023	Директор школы Глава МО, где проводится ремонт	
4	Определить форму обучения по классам (очное, заочное, дистанционное)	До 23 января 2023	Директор школы	
5	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпотребнадзором объекты для организации образовательного процесса	январь - март 2023	Директор школы	
6	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин арендованные объекты для организации образовательного процесса	До 1 апреля 2023	Управление образования Директор школы	
7	Организовать в каждом временном объекте работу по требованию РПН и ГПН соблюдения безопасных условий образовательного процесса	апрель- май 2023	Директор школы	
8	Внести при необходимости изменения в учебный план на 2022-2023 уч. год	До 1 февраля 2023	Директор школы	
9	Пересмотреть расписание внеурочной деятельности	До 1 марта - 2023	Директор школы	
10	Составить план и схему организации горячего питания учащихся	До 1 марта 2023	Директор школы	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
1	Составить и утвердить план по подготовке школы к капремонту	До 1 февраля 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по подготовке школы к капремонту	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты и места для временного размещения оборудования и мебели на период капремонта	До 1 февраля 2023	Директор школы	
4	Уведомить работников школы об изменении условий труда при необходимости	До 1 февраля 2023	Директор школы	
5	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы в объекты и места	Апрель - май 2023	Директор школы	

	временного размещения			
6	Организовать демонтаж оборудования видео наблюдения, интернет связи, пож. сигнализации	Апрель -май 2023	Директор школы	
7	Зафиксировать последние данные счетчика по электричеству	перед проведением кап ремонта	Директор школы	
Организация конкурсной процедуры капитального ремонта и оснащения школы				
1	Подписать Соглашение с Министерством образования и науки РС (Я)	До 1 марта 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
2	Подготовка аукционной документации	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» совместно с Управлением образования	
3	Опубликовать план закупок и план-график проведения открытого конкурса на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
4	Опубликовать извещение на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
5	Провести аукцион на капитальный ремонт	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
6	Заклучить контракт на капитальный ремонт	По окончанию процедуры торгов	Администрация МР «Хангаласский улус»	
7	Контроль по исполнению контракта	На период проведения ремонтных работ	Общественные советы при МО Специалист технадзора МР «Хангаласский улус»	
8	Подписать акт приемки- сдачи работ по капитальному ремонту	В срок до 15.08.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	Завершение подрядчиком всех работ
9	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно контракту	15.09.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
Организация и проведение капитального ремонта и оснащения школы				
1	Составить и утвердить план-график по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Управление развития инфраструктуры и Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
3	Организовать общественный совет при МО наслега для контроля и координации работы по проведению капремонта и оснащения школы	До 1 марта 2023	Директор школы Администрация МО наслега	
4	Привлечь к субподрядной работе местные строительные бригады, студенческие строительные отряды	На период проведения капитального ремонта	Подрядная организация	
5	Разработать дизайн аудиторий и	До 1 марта	Директор школы	Согласование с

	помещений, в которых проводится кап ремонт в рамках встречных обязательств	2023		общественностью
6	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы Общественный совет при МО	
7	Организовать работу технадзора за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Управление развития инфраструктуры	
8	Провести приемку выполненных работ по капитальному ремонту и оснащению	15.08.2023	Управление развития инфраструктуры Управление образование	
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов				
1	Составить и утвердить план по антитеррористической защищенности объектов (далее - АТЗО)	До 1 февраля 2023	Управление образования, Директор школы	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению АТЗО	До 1 февраля 2023	Управление образования Директор школы	
3	Оформить заявку в МР «Хангаласский улус» на мероприятия по АТЗ согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006	декабрь 2022	Управление образования Директор школы	
4	Составить и утвердить план- график проведения работ по АТЗО	До 1 февраля 2023	Директор школы Управление образования	
5	Разработать смету на заявленные мероприятия по АТЗО	Ноябрь- декабрь 2022	Управление образования	
6	Провести аукцион на выполнение работ по АТЗО при необходимости	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» Управление образования	По необходимости
7	Заключить контракт на выполнение работ по АТЗО	До 1 мая 2023	Управление образования Директор школы	По необходимости
8	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по АТЗО по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы	
9	Организовать работу по АТЗО совместно с подрядчиком (победителем конкурса)	В Срок до 15.08.2023	Управление образования Директор школы	
10	Провести приемку выполненных работ по АТЗО	До 15 августа 2023	Директор школы, Управление образования	
11	Подписать акт приемки- сдачи работ на выполнение работ по АТЗО	До 15.08.2023	Директор школы	
12	Произвести оплату работ на выполнение работ по АТЗО согласно по контракту	До 15.09.2023	Директор школы	
Организация переезда школы после капитального ремонта и оснащения школы				
1	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы из объектов и мест временного размещения	До 1 сентября 2023	Директор школы	

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке проведению капитального ремонта МБОУ «2 Мальжагарская СОШ им. М.Е. Васильевой» в 2023 году

В 2022 – 2023 уч. году в МБОУ «2 Мальжагарская СОШ им. М.Е. Васильевой» в 11 класс-комплектах обучается всего 167, в т.ч.

- 1 по 4 класс - 67 обучающихся в 4 к/к;
- с 5 по 9 класс - 84 обучающихся в 5 к/к;
- с 10 по 11 класс – 16 обучающихся в 2 к/к.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1	Утверждение плана работы и издание приказа	До 23 января 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по организации учебного процесса во время капремонта	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты для организации образовательного процесса с учетом требований	До 23 января 2023	Директор школы Глава МО, где проводится ремонт	
4	Определить форму обучения по классам (очное, заочное, дистанционное)	До 23 января 2023	Директор школы	
5	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпожнадзором объекты для организации образовательного процесса	январь - март 2023	Директор школы	
6	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин арендованные объекты для организации образовательного процесса	До 1 апреля 2023	Управление образования Директор школы	
7	Организовать в каждом временном объекте работу по требованию РПН и ГПН соблюдения безопасных условий образовательного процесса	апрель- май 2023	Директор школы	
8	Внести при необходимости изменения в учебный план на 2022-2023 уч. год	До 1 февраля 2023	Директор школы	
9	Пересмотреть расписание внеурочной деятельности	До 1 марта - 2023	Директор школы	
10	Составить план и схему организации горячего питания учащихся	До 1 марта 2023	Директор школы	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
1	Составить и утвердить план по подготовке школы к капремонту	До 1 февраля 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по подготовке школы к капремонту	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты и места для временного размещения оборудования и мебели на период капремонта	До 1 февраля 2023	Директор школы	
4	Уведомить работников школы об изменении условий труда при необходимости	До 1 февраля 2023	Директор школы	
5	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы в объекты и места	Апрель - май 2023	Директор школы	

	временного размещения			
6	Организовать демонтаж оборудования видео наблюдения, интернет связи, пож. сигнализации	Апрель -май 2023	Директор школы	
7	Зафиксировать последние данные счетчика по электричеству	перед проведением кап ремонта	Директор школы	
Организация конкурсной процедуры капитального ремонта и оснащения школы				
1	Подписать Соглашение с Министерством образования и науки РС (Я)	До 1 марта 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
2	Подготовка аукционной документации	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» совместно с Управлением образования	
3	Опубликовать план закупок и план-график проведения открытого конкурса на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
4	Опубликовать извещение на капитальный ремонт	До 1 марта 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
5	Провести аукцион на капитальный ремонт	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
6	Заключить контракт на капитальный ремонт	По окончании процедуры торгов	Администрация МР «Хангаласский улус»	
7	Контроль по исполнению контракта	На период проведения ремонтных работ	Общественные советы при МО Специалист технадзора МР «Хангаласский улус»	
8	Подписать акт приемки- сдачи работ по капитальному ремонту	В срок до 15.08.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	Завершение подрядчиком всех работ
9	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно контракту	15.09.2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
Организация и проведение капитального ремонта и оснащения школы				
1	Составить и утвердить план-график по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Управление развития инфраструктуры и Отдел закупок МР «Хангаласский улус»	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению кап ремонта школы	До 1 февраля 2023	Администрация МР «Хангаласский улус»	
3	Организовать общественный совет при МО наслега для контроля и координации работы по проведению капремонта и оснащения школы	До 1 марта 2023	Директор школы Администрация МО наслега	
4	Привлечь к субподрядной работе местные строительные бригады, студенческие строительные отряды	На период проведения капитального ремонта	Подрядная организация	
5	Разработать дизайн аудиторий и	До 1 марта	Директор школы	Согласование с

	помещений, в которых проводится кап ремонт в рамках встречных обязательств	2023		общественностью
6	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы Общественный совет при МО	
7	Организовать работу технадзора за ходом работ по капитальному ремонту и оснащению по утв. графику	В течение срока контракта	Управление развития инфраструктуры	
8	Провести приемку выполненных работ по капитальному ремонту и оснащению	15.08.2023	Управление развития инфраструктуры Управление образование	
Обеспечение антитеррористической защищенности объектов				
1	Составить и утвердить план по антитеррористической защищенности объектов (далее - АТЗО)	До 1 февраля 2023	Управление образования, Директор школы	
2	Формировать рабочую группу по организации и проведению АТЗО	До 1 февраля 2023	Управление образования Директор школы	
3	Оформить заявку в МР «Хангаласский улус» на мероприятия по АТЗО согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006	декабрь 2022	Управление образования Директор школы	
4	Составить и утвердить план- график проведения работ по АТЗО	До 1 февраля 2023	Директор школы Управление образования	
5	Разработать смету на заявленные мероприятия по АТЗО	Ноябрь-декабрь 2022	Управление образования	
6	Провести аукцион на выполнение работ по АТЗО при необходимости	март 2023	Отдел закупок МР «Хангаласский улус» Управление образования	По необходимости
7	Заключить контракт на выполнение работ по АТЗО	До 1 мая 2023	Управление образования Директор школы	По необходимости
8	Организовать работу общественного контроля за ходом работ по АТЗО по утв. графику	В течение срока контракта	Директор школы	
9	Организовать работу по АТЗО совместно с подрядчиком (победителем конкурса)	В Срок до 15.08.2023	Управление образования Директор школы	
10	Провести приемку выполненных работ по АТЗО	До 15 августа 2023	Директор школы, Управление образования	
11	Подписать акт приемки- сдачи работ на выполнение работ по АТЗО	До 15.08.2023	Директор школы	
12	Произвести оплату работ на выполнение работ по АТЗО согласно по контракту	До 15.09.2023	Директор школы	
Организация переезда школы после капитального ремонта и оснащения школы				
1	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы из объектов и мест временного размещения	До 1 сентября 2023	Директор школы	

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке проведению капитального ремонта
МБОУ «1-Жемконская СОШ им. П.С.Скрябина» в 2023 году**

В 2022 – 2023 уч. году в МБОУ «1-Жемконская СОШ им.П.С.Скрябина» в 11 класс-комплектах обучается 78 учащихся, в т.ч.

- 1 по 4 класс - 33 обучающихся;
- с 5 по 8 класс - 34 обучающихся;
- с 9 по 11 класс – 11 обучающихся.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1	Утверждение плана работы и издание приказа	До 23 января 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по организации учебного процесса во время капремонта	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты для организации образовательного процесса с учетом требований	До 23 января 2023	Директор школы Глава МО, где проводится ремонт	
4	Определить форму обучения по классам (очное, заочное, дистанционное)	До 23 января 2023	Директор школы	
5	Согласовать с Роспотребнадзором и Госпотребнадзором объекты для организации образовательного процесса	январь - март 2023	Директор школы	
6	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин арендованные объекты для организации образовательного процесса	До 1 апреля 2023	Управление образования Директор школы	
7	Организовать в каждом временном объекте работу по требованию РПН и ГПН соблюдения безопасных условий образовательного процесса	апрель- май 2023	Директор школы	
8	Внести при необходимости изменения в учебный план на 2022-2023 уч. год	До 1 февраля 2023	Директор школы	
9	Пересмотреть расписание внеурочной деятельности	До 1 марта - 2023	Директор школы	
10	Составить план и схему организации горячего питания учащихся	До 1 марта 2023	Директор школы	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
1	Составить и утвердить план по подготовке школы к капремонту	До 1 февраля 2023	Директор школы	
2	Создать комиссию по подготовке школы к капремонту	До 23 января 2023	Директор школы	
3	Выбрать объекты и места для временного размещения оборудования и мебели на период капремонта	До 1 февраля 2023	Директор школы	
4	Уведомить работников школы об изменении условий труда при необходимости	До 1 февраля 2023	Директор школы	
5	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы в объекты и места	Апрель - май 2023	Директор школы	